



UNIVERSITAS
GADJAH MADA



PANDUAN

PENGGUNAAN eLOK

UNTUK DOSEN

**Disusun oleh:
Pusat Inovasi dan Kajian Akademik
Universitas Gadjah Mada
2021**





DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	1
PENDAHULUAN	2
A. Pengantar	2
B. Istilah Penting	2
C. Mengakses eLOK	2
D. Login	3
MANAJEMEN COURSE	5
A. Membuat Course Baru	5
B. Mengakses Course yang Telah Dibuat	6
C. Menghidupkan Mode Edit	7
D. Konfigurasi Course	7
a. Edit section	7
b. Cara melakukan edit section	8
ACTIVITY & RESOURCE	9
A. Forum	10
B. Quiz	15
C. Assignment	20
D. File	23
E. Tambahan: Menulis rumus pada eLOK dengan LaTeX	25
LAIN-LAIN	27
A. Mengatur Hak Akses Pengunjung Pada Course	27
a. Akses pada course	27
b. Menambahkan Mahasiswa / Manual Enrolment pada sebuah course	28
c. Menambahkan Asisten dosen & Dosen mitra	29
B. Restrict Access	29



PENDAHULUAN

A. Pengantar

Selamat datang di Modul Pengelolaan eLOK untuk Dosen Universitas Gadjah Mada. Modul ini berisi petunjuk penggunaan eLOK bagi para dosen.

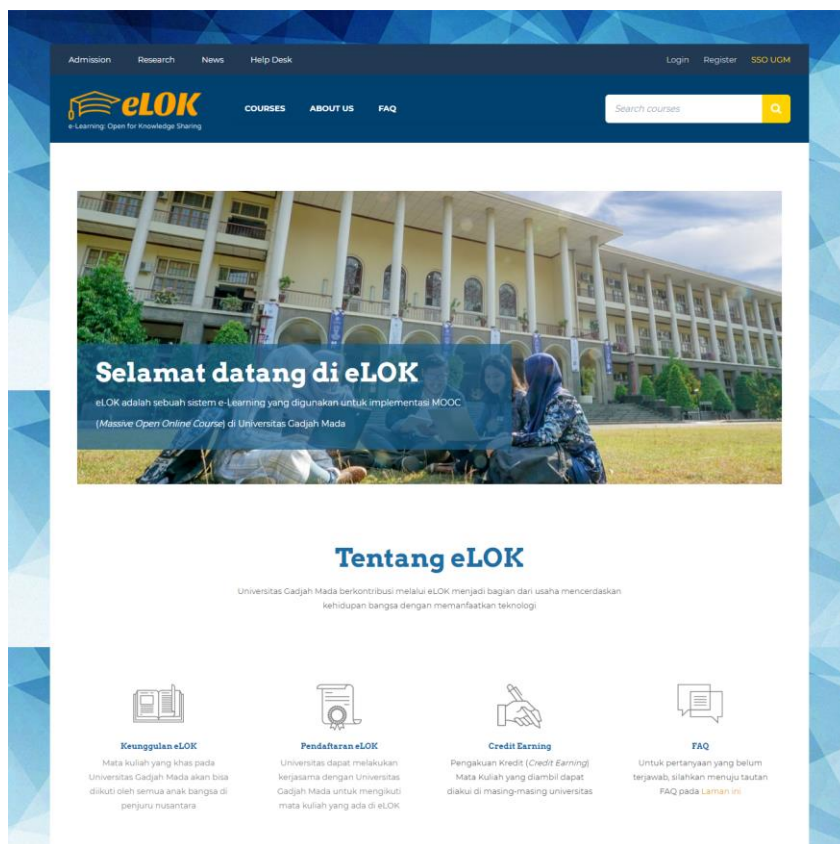
B. Istilah Penting

Berikut ini istilah-istilah penting pada eLOK yang sering digunakan.

Dashboard	Halaman administrator/pengelolaan eLOK yang hanya dapat diakses oleh pengguna yang telah login.
Block	Adalah komponen pada eLOK yang terdapat pada samping kanan atau kiri halaman eLOK, contoh: block Navigation, block Site Administration.
Course	Sebutan pada eLOK untuk kursus/pelajaran/mata kuliah
Activity & Resource	Komponen pada eLOK yang dapat digunakan untuk menampilkan bermacam materi dan aktifitas pada course . Contoh: Quiz, forum, chat, dll
Role	Tingkatan hak akses pengguna, diantaranya: Administrator, Manager, Teacher, Non Editing Teacher, Student, Guest
Turn editing on	Tombol untuk mengaktifkan mode edit
Enrolment	Metode untuk mengakses sebuah course

C. Mengakses eLOK

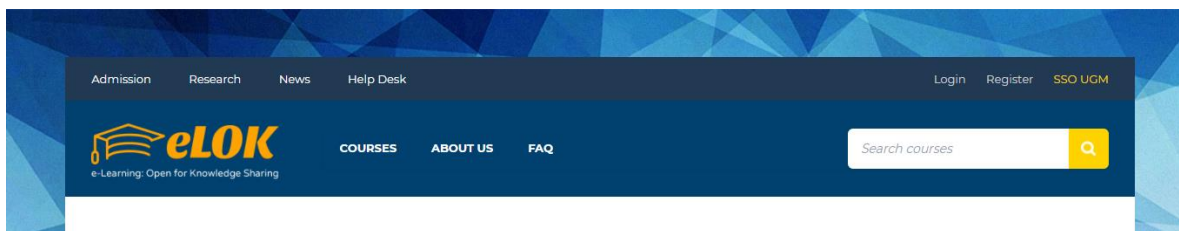
eLOK dapat diakses melalui URL : <http://elok.ugm.ac.id>.



Bagan 1 Tampilan halaman utama eLOK.

D. Login

Login pada eLOK dapat dilakukan dengan cara memasukkan username dan password melalui form login yang tersedia pada bagian header eLOK. Jika belum memiliki akun pada eLOK, Anda dapat melakukan registrasi terlebih dahulu dengan menekan menu **Register**.



Bagan 2 Tombol login eLOK terdapat pada bagian kanan atas header.

Setelah login Anda berhasil, Anda akan diarahkan menuju halaman dashboard. Pada halaman dashboar tersedia **block** yang digunakan sebagai penunjang pengelolaan eLOK.



E. Block

Berikut ini **block** yang terdapat pada dashboard eLOK bagi dosen/yang memiliki hak akses sebagai **teacher**. Jika Anda belum memiliki hak akses tersebut, silakan menghubungi administrator eLOK.

Navigation









Dashboard

- Site home
- ▶ Site pages
- ▼ My courses
 - ▶ 001001-21-KKU2212
 - ▶ MB01
 - ▶ testing
- ▶ Courses

Administration

- ▼ Site administration
 - ▶ Courses

Administration

- ▼ Course administration
 -  Edit settings
 -  Turn editing on
 - ▶ Users
 - ▶ Reports
 -  Gradebook setup
 - ▶ Badges
 -  Backup
 -  Restore
 -  Import
 -  Reset
 - ▶ Question bank
 -  Repositories
- ▶ Site administration

Bagan 3 Menu pada dashboard bagi Dosen.

Bagan 4 Menu lanjutan pada saat mengelola Course

MANAJEMEN COURSE

eLOK merupakan sistem pembelajaran online berbasis **Course** (kursus). Setiap pengguna yang memiliki **role** Teacher dapat membuat dan mengelola course.

A. Membuat Course Baru

1. Untuk membuat sebuah course baru, klik menu *Site Administration > Courses > Manage courses and categories* yang terdapat pada block **Administration**.
2. Selanjutnya, klik *Create new course*.



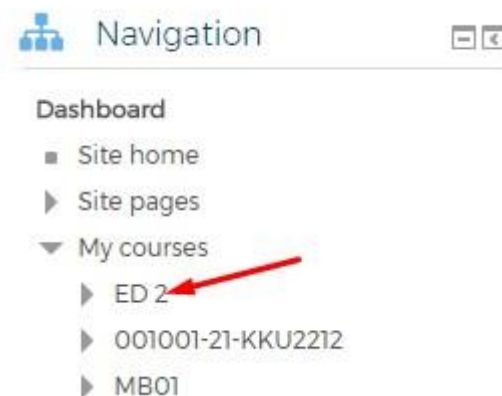
3. Pada halaman **Add a new course**, isikan data-data berikut:
 - Course full name (nama mata kuliah)
 - Course short name (singkatan/bisa juga kode mata kuliah)
 - Course Summary (penjelasan singkat tentang perkuliahan yang dibuat)
 - Course Summary files (mengunggah gambar yang relevan dengan perkuliahan yang dibuat)
 - Pada bagian Course Format, pilih banyaknya topik pembahasan dari perkuliahan pada isian **Number of sections**.
 - Klik tombol **Save and display** jika telah selesai.
 - Berikut ini hasilnya, langkah selanjutnya adalah mengisi course ini dengan bermacam aktifitas dan materi perkuliahan menggunakan menu **Activity and Resource**



Bagan 5 Hasil akhir pembuatan course

B. Mengakses Course yang Telah Dibuat

Untuk mengakses course yang telah dibuat, klik menu *My courses* > *Nama singkat course* yang terdapat pada **block Navigation**.

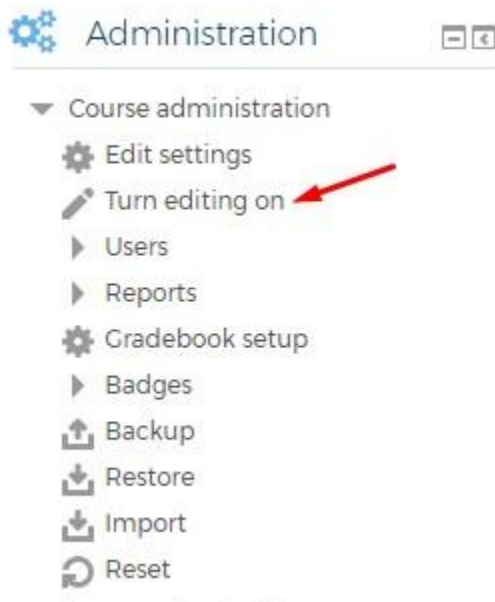


Bagan 6 Mengakses course yang telah di buat

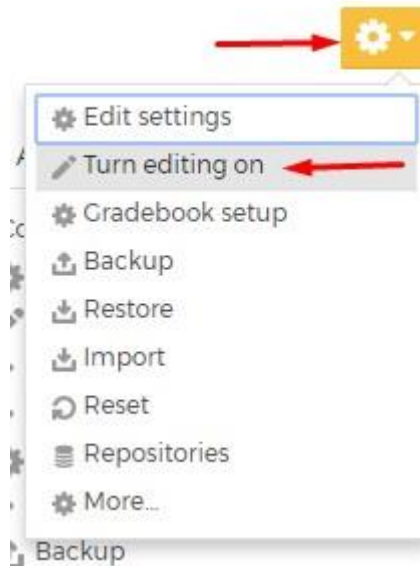
C. Menghidupkan Mode Edit

Untuk melakukan konfigurasi pada course, maka tombol **Turn editing on** harus diaktifkan.

Cara 1 :



Cara 2:



D. Konfigurasi Course

a. Edit section

Pada bagian ini, Anda dapat menambahkan deskripsi course, capaian pembelajaran, fasilitator dll. Berikut ini contoh pada Mata Kuliah Jaringan Komputer.

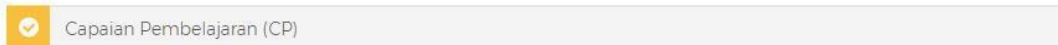
Dashboard > Courses > 001001-35-TIF216



Jaringan Komputer
Selamat mempelajari Jaringan Komputer

Selamat Datang
Selamat mempelajari Jaringan Komputer

Mata kuliah Jaringan Komputer merupakan mata kuliah dasar yang mempelajari konsep-konsep serta teknologi jaringan komputer. Materi mata kuliah ini meliputi: pendahuluan, berbagai teknologi dan topologi jaringan komputer, protokol perutean, LAN, WAN, jaringan nirkabel (wireless), protokol jaringan di lapisan aplikasi, dan beberapa topik terkini seperti cloud computing. Mata kuliah ini bersifat wajib bagi mahasiswa Program Studi Teknologi Informasi. Matakuliah prasyarat tidak ada, namun direkomendasikan agar mahasiswa telah mempelajari mengenai Komunikasi Data dan Asas Sistem Komunikasi sebelum mengambil mata kuliah ini. Beberapa materi pembelajaran diberikan dalam bentuk diskusi dengan mengingat perkembangan teknologi jaringan komputer. Contoh-contoh yang diberikan juga disesuaikan dengan perkembangan tersebut.



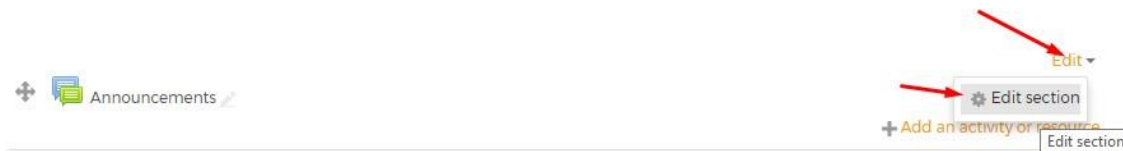
✓ Capaian Pembelajaran (CP)

Bagan 7 Contoh deskripsi course

b. Cara melakukan edit section

1. Pastikan mode edit aktif (**Turn editing mode on** sudah diktifkan)
2. Lalu klik menu Edit > Edit section

Dashboard > My courses > ED 2



Announcements

Edit

Edit section

+ Add an activity or resource

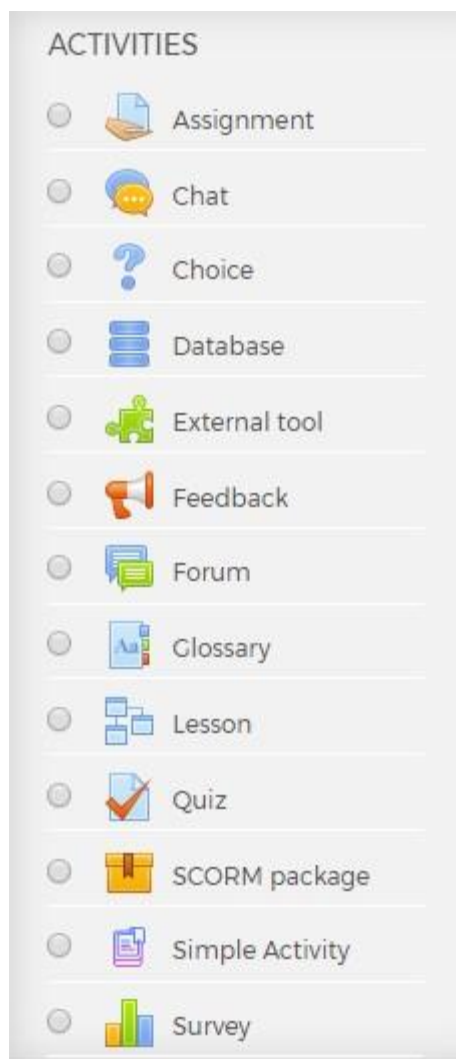
Edit section

Bagan 8 Cara menambahkan deskripsi course

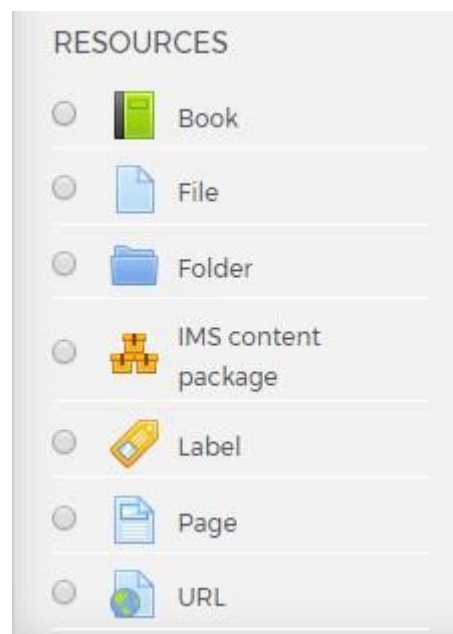
3. Pada halaman **Summary of General**, isikan informasi yang diperlukan pada kolom **Summary** lalu tekan tombol **Save changes**.
4. Lakukan hal yang sama jika ingin melakukan penyuntingan.

ACTIVITY & RESOURCE

Setelah course dibuat, yang perlu dilakukan selanjutnya adalah menambahkan **Activity** dan **Resource** pada course. Berikut ini daftar activities dan resources yang telah tersedia dan dapat ditambahkan pada sebuah course.



Bagan 9 Macam-macam Activities



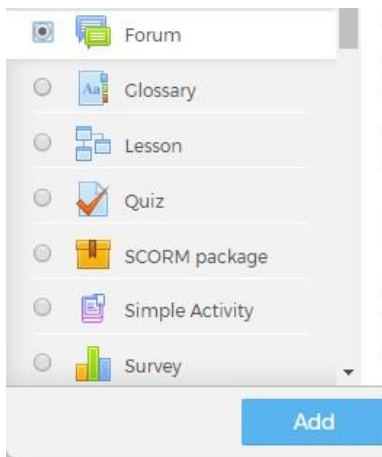
Bagan 10 Macam-macam Resources

Berikut ini panduan cara membuat **Activity** dan **Resource** pada course eLOK.

A. Forum

Activity **Forum** merupakan fitur eLOK yang cocok digunakan sebagai sarana diskusi antara seluruh peserta pembelajaran. Berikut ini cara menambahkan activity **Forum**:

1. Pastikan mode edit aktif (**Turn editing mode on** sudah diktifkan)
2. Klik **Add an activity or resource** pada Topic 1 (atau pada topic berapapun yang diinginkan)
3. Pilih **Forum** lalu klik tombol **Add**



Bagan 11 Menambahkan Activity 'Forum'

4. Pada halaman **Adding a new Forum to Topic 1** isi form isian yang diperlukan **General**

▼ General

Forum name*

Description

Forum ini merupakan sarana untuk mendiskusikan Topik 2 Mata kuliah Mikrobiologi. Silakan buat topik baru untuk menanyakan atau mendiskusikan sesuatu.


Display description on course page

Bagan 12 Form isian General pada forum diskusi



Keterangan	
Forum Name	Nama forum diskusi
Description	Deskripsi forum diskusi
Display description on course page	Jika diaktifkan, uraian di atas akan ditampilkan di halaman Course

Forum Type

Forum type 

Standard forum for general use 

Bagan 13 Pilihan jenis forum diskusi

Keterangan
<p>Berikut ini 5 jenis forum yang disediakan</p> <ul style="list-style-type: none"> • A single simple discussion – Forum diskusi dengan satu topik saja, dan setiap peserta hanya bisa membalas pada topik tersebut • Each person posts one discussion - Setiap peserta dapat memposting (hanya) satu topik diskusi baru, yang setiap orang bisa membalasnya • Q and A forum – Peserta harus terlebih dahulu memposting perspektif mereka sebelum melihat tulisan peserta lainnya • Standard forum displayed in a blog-like format - Forum standar ditampilkan dalam format seperti blog • Standard forum for general use - Forum terbuka dimana setiap orang bisa memulai diskusi baru setiap saat

Attachments and word count

▼ Attachments and word count

Maximum attachment size ▼
 ⓘ

Maximum number of attachments ▼
 ⓘ

Display word count ⓘ ▼

Bagan 14 Pembatasan pada file unggahan

Keterangan	
Maximum attachment size	Ukuran maksimal file yang dapat diunggah oleh peserta
Maximum number of attachments	Jumlah file yang dapat diunggah
Display word	Tampilkan jumlah karakter

Ratings

Dosen dapat menyertakan aktifitas forum diskusi sebagai salah satu komponen penilaian mata kuliah dan akan dimasukkan ke dalam **gradebook**.

▼ Ratings

Roles with permission to rate ? Manager, Teacher, Non-editing teacher


Aggregate type ?


Scale ? Type

Scale

Maximum grade

Restrict ratings to items with dates in this range:

From 

To 

Bagan 15 Mengaktifkan penilaian untuk atifitas forum

Keterangan	
Aggregate type	Metode penilaian yang digunakan untuk menentukan nilai akhir pada gradebook . Jenis Aggregate yang disediakan: <ul style="list-style-type: none"> • Average of ratings – Nilai rata-rata • Count of ratings - Jumlah item yang dinilai menjadi nilai akhir. Perhatikan bahwa totalnya tidak bisa melebihi nilai maksimal untuk aktivitas. • Maximum – Nilai yang tertinggi yang dipakai • Minimum – Nilai terendah yang dipakai • Sum – Penjumlahan dari semua nilai. Perhatikan bahwa totalnya tidak bisa melebihi nilai maksimal untuk aktivitas.
Scale	Jenis skala yang digunakan: Scale & Point
Maximum grade	Nilai maksimal yang dapat diberikan
Restrict ratings to items with dates in this range	Rentang waktu penilaian

Restrict Access

Dosen dapat membatasi akses pada forum ini dengan berbagai ketentuan seperti tanggal, nilai, profil, dll. Penjelasan khusus mengenai **Restrict Access** akan dibahas pada bab lainnya.

▼ Restrict access

Access restrictions

Student match the following

Grade

must be \geq %

must be $<$ %

Bagan 16 Contoh pembatasan akses dengan ketentuan mahasiswa harus memperoleh nilai quiz diatas 20 agar diizinkan mengakses forum diskusi

5. Setelah data-data yang diperlukan diisi, klik tombol Save untuk menyimpan forum diskusi.
6. Berikut ini adalah hasil akhir forum diskusi yang telah dibuat.




Forum Diskusi Topik 2

Forum ini merupakan sarana untuk mendiskusikan Topik 2 Mata kuliah Mikrobiologi. Silakan buat topik baru untuk menanyakan atau mendiskusikan sesuatu.

Visible groups: All participants

Add a new topic

**Forum Diskusi Topik 2**
by Admin User - Sunday, 23 July 2017, 12:39 PM

Forum ini merupakan sarana untuk mendiskusikan Topik 2 Mata kuliah Mikrobiologi. Silakan buat topik baru untuk menanyakan atau mendiskusikan sesuatu.

[Permalink](#) | [Edit](#) | [Delete](#)
[Discuss this topic](#) (0 replies so far)

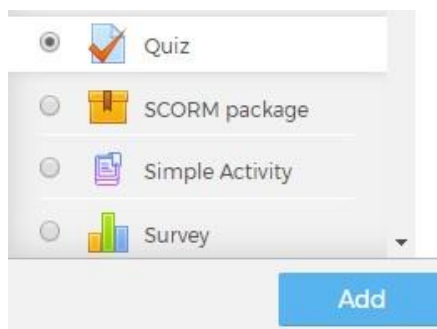
Bagan 17 Tampilan Forum Diskusi

B. Quiz

Activity **Quiz** cocok digunakan menguji kompetensi peserta didik secara online.

Berikut ini cara menambahkan activity **Quiz**:

1. Pastikan mode edit aktif (**Turn editing mode on** sudah diaktifkan)
2. Klik **Add an activity or resource** pada Topic 1 (atau topik berapapun yang Anda inginkan)
3. Pilih **Quiz** lalu klik tombol **Add**



Bagan 18 Menambahkan Activity Quiz

4. Isi **Name** dan **Description** pada halaman **Adding a new Quiz to Topic 1**. Selain itu dosen juga dapat melakukan pengaturan di bawah ini.

Timing

Dosen dapat mengatur batasan waktu pengerjaan quiz

▼ Timing

Open the quiz [?] 12 June 2017 10 12 Enable

Close the quiz 12 June 2017 10 12 Enable

Time limit [?] 30 minutes Enable 

Bagan 19 Pengaturan timing pengerjaan quiz

Grade

Pengaturan pada nilai quiz.

▼ Grade

Grade category [?] Uncategorized ▼

Grade to pass [?]

Attempts allowed Unlimited ▼

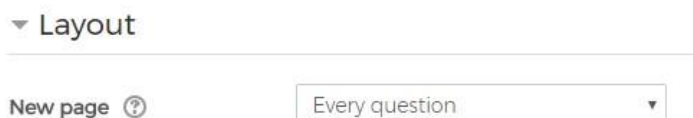
Grading method [?] Highest grade ▼

Bagan 20 Pengaturan Grade pada quiz

Keterangan	
Grade to pass	Nilai minimal peserta dapat lulus pada quiz
Attempts allowed	Berapa kali peserta diizinkan untuk mengerjakan quiz
Grading method (berlaku jika Attempts allowed > 1)	<p>Metode penilaian quiz, ada beberapa macam:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Highest grade of all attempts - diambil nilai yang tertinggi • Average (mean) grade of all attempts - rata-rata nilai seluruh quiz yang dilakukan • First attempt (all other attempts are ignored) – Hanya nilai quiz pertama yang diambil • Last attempt (all other attempts are ignored) – hanya nilai quiz terakhir yang diambil

Layout

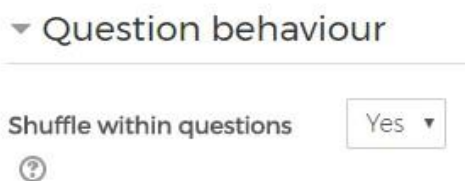
Dosen dapat memilih berapa soal yang ditampilkan pada setiap halaman.



Bagan 21 Pengaturan Layout quiz

Question behaviour

Dosen dapat mengatur karakteristik pertanyaan quiz.



Bagan 22 Pengaturan Question Behaviour

Keterangan	
Shuffle within questions	Pengaturan untuk mengacak soal yang dikerjakan oleh peserta.

Restrict Access

Dosen dapat membatasi akses pada forum ini dengan berbagai ketentuan seperti tanggal, nilai, profil, dll. Penjelasan khusus mengenai **Restrict Access** akan dibahas pada bab lainnya.

5. Klik tombol **Save and display** jika telah selesai.

Langkah selanjutnya adalah membuat pertanyaan pada Quiz. Berikut ini cara menambahkan pertanyaan pada **Quiz**:

1. Klik tombol *Edit Quiz*

Quiz Topik 1

Quiz Topik 1

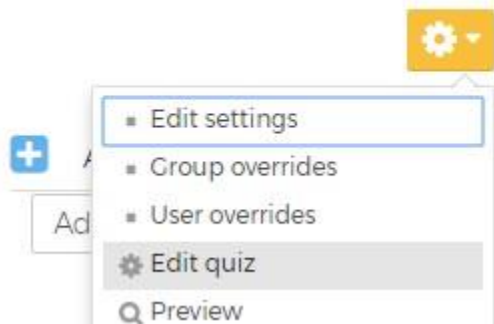
Time limit: 30 mins

Grading method: Highest grade

No questions have been added yet

Edit quiz

Bagan 23 Proses edit quiz untuk membuat soal



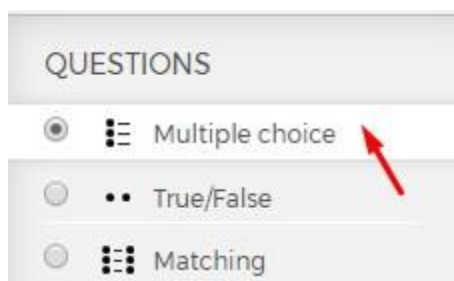
Bagan 24 Cara lain untuk mengedit quiz

2. Klik **add > + a new question**



Bagan 25 Menambah pertanyaan quiz

3. Lalu pilih salah satu model pertanyaan, misal: **‘Multiple choice’** lalu klik tombol **Add**



Bagan 26 Memilih jenis quiz

4. Isikan **question name** dan isikan soal pada **Question text**



Bagan 27 Mengisi pertanyaan

5. Isi pilihan jawaban pada **Answer**

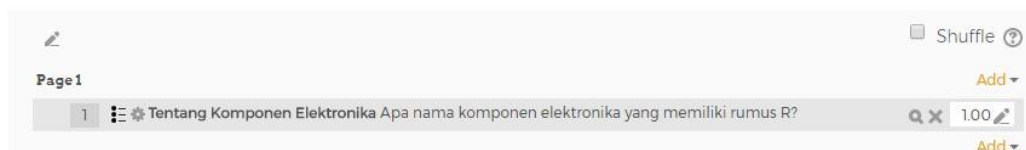


Bagan 28 Membuat pilihan jawaban dari pertanyaan



Keterangan	
General feedback	Feedback setelah peserta selesai menjawab pertanyaan
Default mark	Nomor soal
One or multiple answers?	Sebuah soal dapat memiliki satu atau lebih jawaban.
Shuffle the choices?	Acak pilihan jawaban
Number the choices?	Penomoran pada pilihan jawaban
Choice 1 ... n	Pilihan jawaban yang disediakan
Grade	Nilai dari jawaban yang benar. Jika hanya 1 jawaban yang benar, pilih One answer only , lalu beri Grade 100% pada salah satu jawaban yang benar.
Feedback	Feedback kepada peserta terhadap jawaban yang dipilih

6. Isikan juga jawaban yang lainnya sejumlah yang diperlukan minimal 2 pilihan jawaban
7. Klik tombol **Save** jika telah selesai
8. Berikut ini tampilan quiz yang telah diisi pertanyaan



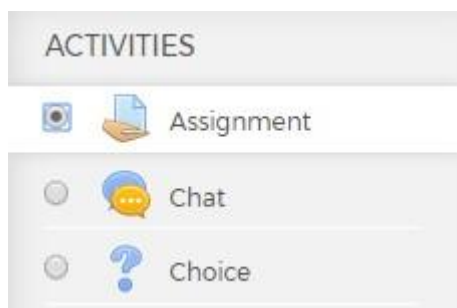
Bagan 29 Contoh soal quiz

C. Assignment

Activity Assignment adalah fasilitas pada eLOK yang dapat digunakan oleh dosen untuk memberikan tugas kuliah pada mahasiswa. Setiap mahasiswa dapat mengirimkan tugasnya dalam bentuk digital dan dosen dapat langsung mengoreksi dan memberikan nilai pada tugas tersebut.

Berikut ini cara menambahkan activity **Assignment**:

1. Pastikan mode edit aktif (**Turn editing mode on** sudah diktifkan)
2. Klik **Add an activity or resource** pada Topic 1
3. Pilih **Assignment** lalu klik tombol **Add**



Bagan 30 Menambahkan activity Assignment

4. Isi **Name** dan **Description** pada halaman **Adding a new Assignment to Topic 1**
5. Atur **ketersediaan** tugas dan batas waktu pengiriman tugas pada bagian **Availability**

▼ Availability

Allow submissions from	12	June	2017	00	00	<input checked="" type="checkbox"/> Enable
Due date	19	June	2017	00	00	<input checked="" type="checkbox"/> Enable
Cut-off date	12	June	2017	11	35	<input type="checkbox"/> Enable
Always show description	<input checked="" type="checkbox"/>					

Bagan 31 Pengaturan waktu penugasan

6. **Centang** File submission pada **Submission types** jika mahasiswa diharuskan mengunggah dokumen digitalnya



▼ Submission types

Submission types	<input type="checkbox"/> Online text ? <input checked="" type="checkbox"/> File submissions ?
Word limit ?	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Enable
Maximum number of uploaded files ?	<input type="text" value="1"/>
Maximum submission size	<input type="text" value="Site upload limit (20MB)"/>

Bagan 32 Pengaturan Submission type

7. Atur juga besarnya ukuran file yang dapat diunggah pada **Maximum submission size**
8. Atur juga nilai yang akan diberikan untuk peserta yang telah menyelesaikan tugasnya pada pengaturan **Grade**

▼ Grade

Grade ?	Type <input type="text" value="Scale"/>
	Scale <input type="text" value="Default competence scale"/>
	Maximum grade <input type="text" value="100"/>
Grading method ?	<input type="text" value="Simple direct grading"/>
Grade category ?	<input type="text" value="Uncategorised"/>
Grade to pass ?	<input type="text" value="0.00"/>

Bagan 33 Pengaturan grade

9. **Berikut** ini tampilan activity **Assignment** beserta informasi yang dapat ditampilkan. Klik pada tombol **View all submission** untuk melihat semua tugas yang telah dikirimkan



Tugas membuat makalah

Buatlah makalah tentang pendidikan sepanjang 2000 karakter

Visible groups: All participants

Grading summary

Participants	0
Submitted	0
Needs grading	0
Due date	Monday, 19 June 2017, 12:00 AM
Time remaining	6 days 12 hours

[View all submissions](#)[Grade](#)

Bagan 34 Contoh activity Assignment

D. File

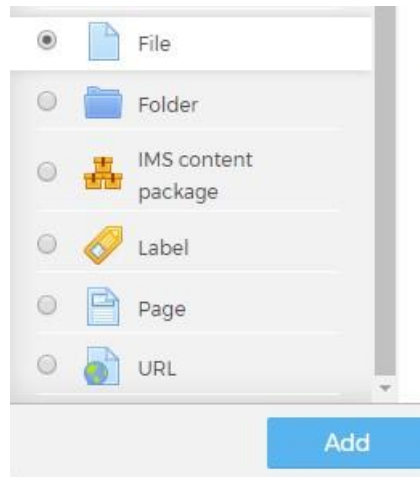
Modul file memungkinkan seorang dosen untuk menyediakan file sebagai sumber perkuliahan. Bila memungkinkan, file akan ditampilkan dalam antarmuka perkuliahan; Jika tidak, mahasiswa akan diminta untuk mendownloadnya. File tersebut mungkin termasuk file pendukung, misalnya halaman HTML mungkin telah menyematkan gambar atau objek Flash.

File bisa digunakan untuk:

- Berbagi presentasi yang diberikan di kelas
- Untuk memasukkan situs web mini sebagai sumber perkuliahan
- Menyediakan draf file program perangkat lunak tertentu (misalnya Word .docx) sehingga mahasiswa dapat mengedit dan mengirimkannya untuk penilaian

Cara menambahkan **File** pada course:

1. Pastikan mode edit aktif (**Turn editing mode on** sudah diktifkan)
2. Klik **Add an activity or resource** pada Topic 1 (atau topik berapapun yang Anda inginkan)
3. Pilih **File** lalu klik tombol **Add**



Bagan 35 Menambahkan File

4. Masukkan nama dan deskripsi file
5. Unggah file yang ingin ditampilkann pada course



Bagan 36 Unggah file

6. Klik tombol Save and display jika telah selesai. Berikut ini hasilnya.



Bagan 37 Contoh Resource *File*



E. Tambahan: Menulis rumus pada eLOK dengan LaTeX

Menulis rumus pada eLOK dapat menggunakan notasi LaTeX. Notasi latex sendiri sudah didukung oleh Moodle sehingga dapat diterapkan pada eLOK. Contoh membuat rumus :

$$x = \frac{1+y}{1+2z^2}$$

Maka cara menuliskannya pada text editor adalah: `$$x=\frac{1+y}{1+2z^2}$$`


Untuk mengetahui notasi Latex lainnya silakan kunjungi : <http://s.id/latex>


F. Safe Exam Browser

Fitur Safe Exam Browser merupakan fitur baru pada eLOK. Dengan fitur ini Dosen dapat membuat quiz yang lebih aman. Setiap mahasiswa yang akan mengerjakan quiz yang sudah diaktifkan mode Safe Exam Browsernya harus menginstal software Safe Exam Browser terlebih dahulu. Berikut ini contoh pengaturan Safe Exam Browser pada quiz.

Tujuan Safe Exam Browser adalah agar quiz yang dikerjakan terhindar dari kecurangan. Safe Exam Browser melarang mahasiswa mengakses aplikasi lain atau website lain selain website quiznya.

▼ Safe Exam Browser

Require the use of Safe Exam Browser  Yes – Use SEB client config

Show Safe Exam Browser download button  Yes

Allowed browser exam keys 

Dan berikut ini tampilan quiz yang sudah menggunakan fitur Safe Exam Browse.



test quiz SBA

Attempts allowed: 1

This quiz opened at Monday, 2 August 2021, 3:19 PM

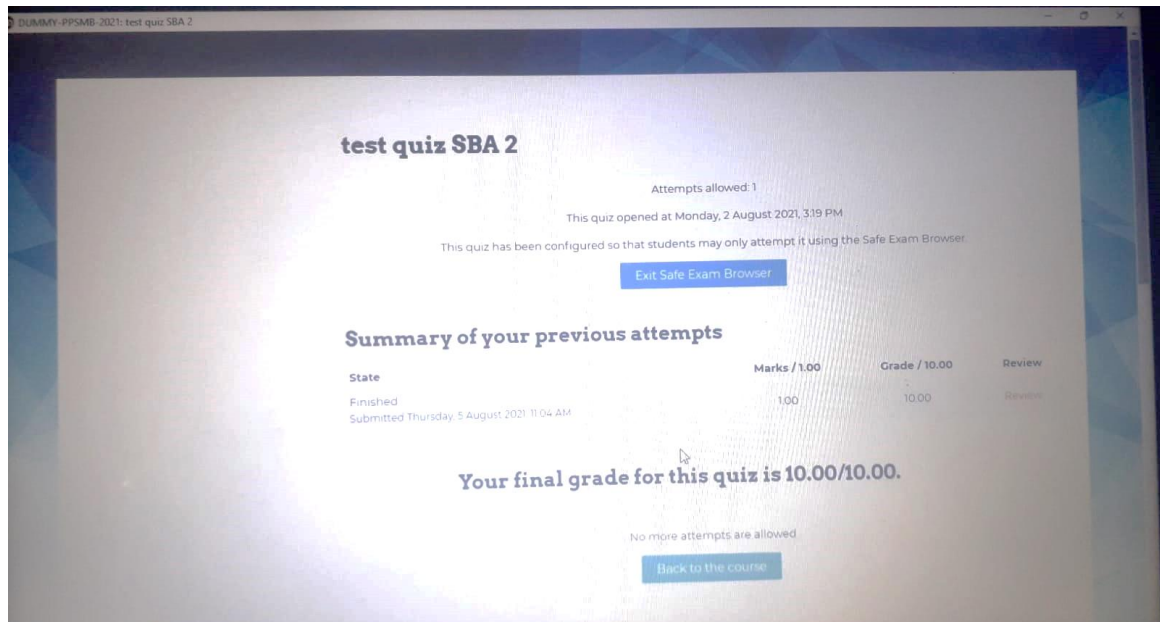
This quiz has been configured so that students may only attempt it using the Safe Exam Browser.

This quiz has been configured to use the Safe Exam Browser with client configuration.

[Download Safe Exam Browser](#)

[Back to the course](#)

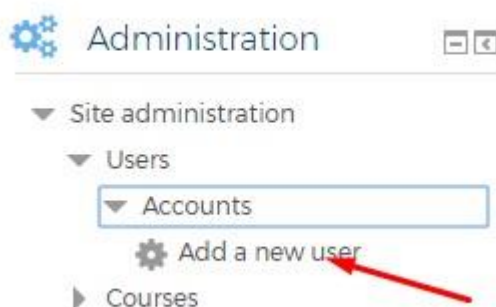
Dibawah ini tampilan Software Safe Exam Bowser saat dijalankan.



LAIN-LAIN

A. Membuat User Baru

Setiap dosen dapat menambahkan user baru pada sistem. Caranya adalah dengan mengunjungi menu *Administrator>Site Administration>Users>Account>Add new users*. Setelah form muncul, isikan data-data yang diperlukan.



B. Mengatur Hak Akses Pengunjung Pada Course

Setiap course dapat diatur agar dapat diakses oleh semua orang atau hanya dapat diakses secara terbatas oleh mahasiswa yang memiliki sandi khusus.

a. Akses pada course

Sebuah course memiliki tingkatan hak akses bagi pengunjungnya sebagai berikut:

1. Terbuka (setiap mahasiswa yang terdaftar pada eLOK dapat mengakses course dengan cara melakukan SELF ENROLMENT)
2. Tertutup (akses pada course dibatasi hanya untuk mahasiswa tertentu saja), ada 2 cara:
 - Di **ENROLE**/didaftarkan oleh dosen

- **SELF ENROLMENT** menggunakan **Enrolment key** yang telah diberikan oleh dosennya.

b. Menambahkan Mahasiswa / Manual Enrolment pada sebuah course

1. Berikut ini cara menambahkan user pada sebuah course secara manual
2. Klik sebuah course
3. Klik menu *Course Administration > Users > Enrolment methods* pada block Administration
4. Pada baris **Manual Enrolments** tekan icon Enrol users

Enrolment methods

Name	Users	Up/Down	Edit
Manual enrolments	1	↓	X ⦿ ⚙️
Self enrolment (Student)	1	↑ ↓	X ⦿ ⚙️
Guest access	0	↑	X ⦿ ⚙️

Gambar 38 Menambahkan User dengan Manual enrolment

5. Pada halaman Manual Enrolments ketikkan nama mahasiswa yang ingin dienrol

Manual enrolments

Enrolled users

Enrolled users (1)

Yaufani Adam (yaufaniadam@yahoo.com)

Search

[Search options](#)

3. Klik tombol Add

Assign role

Student

Enrolment duration

Unlimited

Starting from

Now (24/07/17, 10:19)

Not enrolled users

Matching not enrolled users (2)

Luthfia Adila (Luthfiadila@gmail.com)

Luthfi Ghivari (luthfi.ghivari@mail.ugm.ac.i

2. Klik nama yang diinginkan

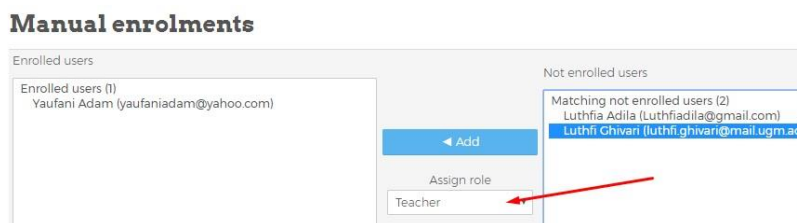
Search

1. cari nama

Gambar 39 Menambahkan User dengan Manual enrolment

c. Menambahkan Asisten dosen & Dosen mitra

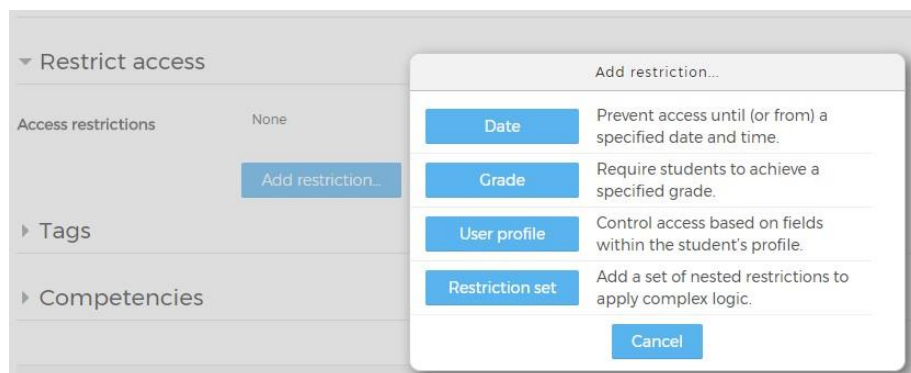
Cara melakukannya hampir sama dengan proses menambahkan mahasiswa, hanya yang membedakan adalah pada **Assign role**-nya. Untuk menambahkan dosen pada course, ubah **Assign role** ke 'Asisten Dosen' atau 'Dosen Mitra'.



Gambar 40 Menambahkan Dosen ke Course dengan Manual enrolment

C. Restrict Access

Activity dan resource dapat dibatasi aksesnya dengan mengatur **Restrict Access**.

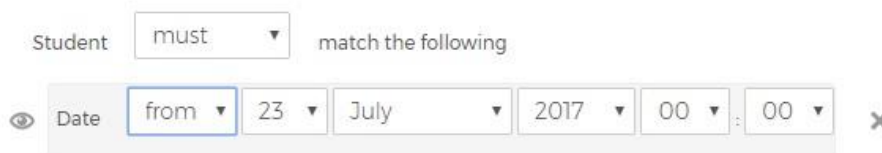


Bagan 38 Tampilan Restrict Access

Berikut ini Restrict access yang dapat diterapkan pada activity dan resource:

1. Date

Cegah akses sampai (atau dari) tanggal dan waktu yang ditentukan.



2. Grade

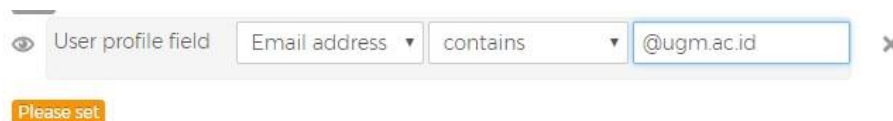
Mengharuskan siswa untuk mencapai nilai tertentu.

A screenshot of the Moodle interface showing a grade restriction configuration. At the top, there is a dropdown menu labeled 'Grade' with the selected option 'Tugas membuat maka'. Below this, there are two rows of settings. The first row has a checked checkbox, the text 'must be ≥', a text input field containing '60', and a percentage sign '%'. The second row has an unchecked checkbox, the text 'must be <', an empty text input field, and a percentage sign '%'. There is a small eye icon to the left of the second row and a close 'X' button to the right.

Bagan 39 Mahasiswa dapat mengakses Activity dengan syarat memiliki nilai tertentu

3. User Profile

Kontrol akses berdasarkan bidang dalam profil mahasiswa, misalnya mahasiswa dengan email @ugm.ac.id

A screenshot of the Moodle interface showing a user profile restriction configuration. It features a dropdown menu labeled 'User profile field' with 'Email address' selected. To its right is another dropdown menu with 'contains' selected. Further right is a text input field containing '@ugm.ac.id'. A small eye icon is on the left, and a close 'X' button is on the right. Below the configuration is a small orange button labeled 'Please set'.

Bagan 40 Kontrol akses menggunakan email

4. Restriction Set

Kontrol akses tingkat lanjutan.

D. Mempercantik tampilan Course menggunakan HTML

eLOK merupakan aplikasi Moodle yang telah dirancang sedemikian rupa hingga ke urusan desain tampilan. Untuk itu administrator dapat melakukan penyuntingan agar tampilan course yang ada menjadi lebih menarik.

Keahlian yang diperlukan untuk mewujudkan hal tersebut adalah penguasaan terhadap bahasa HTML dasar.

a. Membuat judul course




Caranya:

1. Aktifkan **Turn Editing mode on**
2. Edit bagian section
3. Aktifkan mode HTML pada text editor

Summary of JARINGAN KOMPUTER (S1/3 SKS/TIF 216)

▼ General ▶ Expand all

Section name: JARINGAN KOMPUTER (S1/3 SKS/TIF) Use default section name [General]

Summary 

1

2 aktifkan mode HTML

<div class="course-pano wrapper">

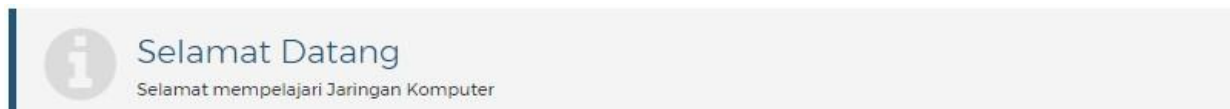
4. Copy paste kode HTML berikut

```
<div class="course-pano wrapper">
  
  <div class="course-pano title">
    <h2><span>Jaringan Komputer</span></h2>
    <h4><span>Selamat mempelajari Jaringan Komputer</span></h4>
  </div> </div>
```

Keterangan :

- Silakan ganti tulisan yang berwarna merah sesuai dengan kebutuhan.
- Upload gambar terlebih dahulu kemudian ambil URL gambarnya

b. Membuat Tulisan selamat datang

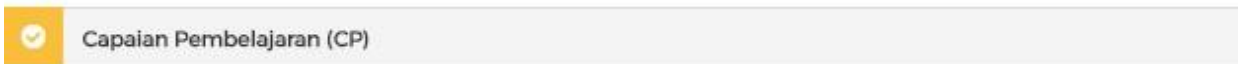


Kode HTML :

```
<div class="prom-box prom-box-default">
  <i class="fa fa-info-circle" aria-hidden="true" style="float:left; margin-right:15px;
  color:#dbdbdb; font-size: 5em;"></i>
  <h3>Selamat Datang</h3>
  <p class="plus">Selamat mempelajari Jaringan Komputer</p> </div>
```

Keterangan: Silakan ganti tulisan yang berwarna merah sesuai dengan kebutuhan.

c. Membuat Sub judul



Kode HTML :

```
<p class="headline headline-v1">
  <i class="fa fa-check-circle"></i>
  Capaian Pembelajaran (CP) </p>
```

Keterangan: Silakan ganti tulisan yang berwarna merah sesuai dengan kebutuhan.

d. Fasilitator

Kode HTML :

```
<table class="fasilitator">
  <tbody>

  <!-- Fasilitator 1 -->
  <tr>
    <td>
      
    </td>
    <td>
      <h3>Sri Suning Kusumawardani</h3>
      <p>suning at ugm.ac.id</p>
      <p>Jurusan Teknik Elektro dan Teknologi Informasi</p>
      <p>Fakultas Teknik, Universitas Gadjah Mada</p>
    </td>
  </tr>
  <!-- Batas Fasilitator 1 -->

  </tbody>
</table>
```

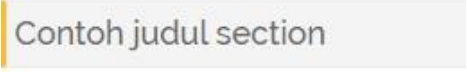
Keterangan:

- Silakan ganti tulisan yang berwarna merah sesuai dengan kebutuhan.
- Jika terdapat lebih dari 1 fasilitator, copy paste kode mulai: <!-- Fasilitator 1 -> hingga <!-- Batas Fasilitator 1 -->

e. Kode HTML lainnya

Kode	Keterangan
<hr>	garis horizontal
 	baris baru



<pre><h3 class="sectionname" > Contoh judul section </h3></pre>	
<pre><div class="alert alert-info"> <i class="fa fa-info-circle fa-2x" ></i> Informasi di sini </div></pre>	