



UNIVERSITAS  
GADJAH MADA

# **PEDOMAN PENULISAN PROPOSAL**

## **INSENTIF PENGEMBANGAN KONTEN *MASSIVE OPEN ONLINE COURSE (MOOC)* MENGUNAKAN eLOK**

**UNIVERSITAS GADJAH MADA  
PUSAT INOVASI DAN KAJIAN AKADEMIK  
2019**

## DAFTAR ISI

<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>ii</b>
<b>A. Latar Belakang.....</b>	<b>1</b>
<b>B. Tujuan .....</b>	<b>2</b>
<b>C. Luaran .....</b>	<b>2</b>
<b>D. Dampak .....</b>	<b>2</b>
<b>E. Teknis .....</b>	<b>2</b>
<b>F. Penutup .....</b>	<b>5</b>
<b>G. Kontak .....</b>	<b>6</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>7</b>
LAMPIRAN 1. Format Proposal Program Insentif Pengembangan Konten MOOC	
LAMPIRAN 2. Riwayat Hidup Ketua Tim dan Anggota	
LAMPIRAN 3. Pernyataan Kesediaan sebagai Ketua/Anggota Pelaksana Program	
LAMPIRAN 4. Hasil Identifikasi Institusi Mitra	
LAMPIRAN 5. Rancangan Multimedia/Video	

# KERANGKA ACUAN KEGIATAN

## INSENTIF PENGEMBANGAN KONTEN *MASSIVE OPEN ONLINE COURSE* (MOOC) MENGGUNAKAN eLOK

### A. Latar Belakang

Pemanfaatan *e-Learning* adalah salah satu solusi untuk meningkatkan efektivitas pembelajaran di perguruan tinggi. Kapasitas *e-Learning* untuk memfasilitasi pembelajaran jarak jauh ini di antaranya termanifestasi dalam praktik MOOC yang banyak dilakukan oleh universitas-universitas terkemuka di dunia.

Di sisi lain, keterjangkauan pendidikan tinggi dan kualitas materi pembelajaran di beberapa daerah di Indonesia belum merata. Hal ini menjadi salah satu perhatian dari UGM untuk dapat berkontribusi dalam mengurangi permasalahan tersebut. Salah satu alat yang dapat digunakan untuk mendukung adalah MOOC. Pelaksanaan MOOC UGM dicirikan dengan adanya mitra dari perguruan tinggi lain di luar UGM, yang dapat ikut serta memperoleh manfaat pembelajaran dari mata kuliah yang dikembangkan sebagai MOOC.

Untuk mendukung hal tersebut, Pusat Inovasi dan Kajian Akademik (PIKA) UGM menyediakan Insentif pengembangan konten MOOC yang ditujukan bagi staf pengajar di UGM untuk dapat mempersiapkan pembelajaran terbuka berbasis *Learning Management System* (LMS) eLOK (<https://elok.ugm.ac.id/>) di UGM.

Kegiatan insentif pengembangan konten *Massive Open Online Course* meliputi pengembangan bahan ajar, multimedia, inovasi metode dan interaksi pembelajaran, serta ujian dan sistem penilaian melalui eLOK. Universitas Gadjah Mada melalui PIKA menyediakan **50 paket insentif** sebesar masing-masing Rp. **15.000.000,-** (lima belas juta rupiah) kepada dosen/kelompok dosen pengampu mata kuliah untuk pengembangan konten MOOC melalui eLOK di tahun 2019.

## B. Tujuan

Tujuan Insentif Pengembangan Konten MOOC menggunakan eLOK adalah untuk:

1. Mendorong penerapan MOOC secara luas di UGM;
2. Meningkatkan ketersediaan materi perkuliahan berkualitas untuk MOOC;
3. Mengidentifikasi dan mengembangkan kemitraan yang potensial untuk implementasi pembelajaran terbuka;
4. Meningkatkan reputasi UGM dalam diseminasi pengetahuan melalui pengembangan perkuliahan terbuka di MOOC;
5. Menjadi bagian penting dalam optimalisasi teknologi untuk pengembangan metode pembelajaran.

## C. Luaran

Luaran yang diharapkan melalui Insentif Pengembangan konten MOOC adalah **tersedianya bahan kuliah secara *online*** yang memenuhi **standar kualitas tinggi**. Bahan kuliah *online* tersebut digunakan pada pelaksanaan MOOC dalam perkuliahan di internal UGM dan nantinya dengan Institusi Mitra serta potensial untuk perkuliahan terbuka menggunakan LMS eLOK.

## D. Dampak

Dampak yang diharapkan dengan adanya bahan kuliah *online* dan pelaksanaan MOOC dalam perkuliahan adalah:

1. Tersedianya keragaman bahan kuliah secara *online* di MOOC;
2. Terselenggaranya pelaksanaan MOOC dalam perkuliahan;
3. Tersedianya institusi mitra sebagai target pengguna MOOC (bisa dalam negeri maupun luar negeri);
4. eLOK sebagai LMS yang mendukung MOOC dapat dioptimalkan fungsinya dan menjadi sumber perkuliahan terbuka di Indonesia.

## E. Teknis

### 1. Tatacara pengajuan proposal

- (1). Penerima insentif MOOC adalah **staf dosen atau *team teaching*** di Universitas Gadjah Mada.
- (2). **Ketua pengusul** insentif adalah dosen yang **belum pernah mendapatkan dana insentif MOOC**.
- (3). **Memiliki RPKPS** yang lengkap sesuai standar UGM.
- (4). Dapat menunjukkan rencana pengembangan konten pembelajaran **berbasis audio visual** untuk setiap sesi perkuliahan.
- (5). Pengusul **wajib mengikuti pelatihan MOOC** yang diadakan Pusat Inovasi dan Kajian Akademik (PIKA) setelah proposal terseleksi sebagai penerima insentif.

- (6). Rencana anggaran dan biaya pengembangan konten **sebesar 15 juta rupiah**. Dana insentif ini digunakan untuk honorarium tim pengembangan MOOC dan pengembangan/produksi konten berupa artikel, video, gambar, animasi dan media lain yang relevan (mengacu pada SBU 2019).
- (7). Proposal diusulkan oleh dosen atau koordinator mata kuliah dan mendapat **persetujuan dari Dekan**.

## 2. Kriteria Penilaian Proposal Insentif

Program MOOC yang akan dikembangkan dapat memenuhi kriteria-kriteria berikut:

- (1). **Mata Kuliah Strategis baik dalam pengembangan karakter maupun dalam bidang ilmu.**

Mata kuliah yang dikembangkan diprioritaskan untuk mata kuliah yang mengedepankan pembelajaran ilmu-ilmu strategis yang dibutuhkan. Keunggulan dan manfaat topik tersebut bagi mahasiswa di UGM, institusi mitra hingga masyarakat luas harus dijelaskan.

- (2). **Kejelasan rencana penggunaan MOOC dalam perkuliahan**

Pengusul proposal diharuskan melampirkan RPKPS mata kuliah yang akan dikembangkan dengan memanfaatkan *Learning Management System* (LMS) yang dikembangkan UGM melalui eLOK. Dokumen RPKPS mencantumkan: **capaian pembelajaran (diselaraskan dengan capaian pembelajaran program studi), rencana penilaian (termasuk penilaian keaktifan dalam pembelajaran), peta capaian pembelajaran, rancangan bahan pembelajaran multimedia pada seluruh pertemuan dan interaktivitas online, rencana pelaksanaan kuis atau tugas online, pemanfaatan flipped classroom.**

- (3). **Kejelasan rencana penggunaan multimedia untuk pembelajaran**

Pengembangan multimedia pembelajaran wajib dilakukan oleh pengusul proposal. Multimedia yang dimaksud berupa multimedia interaktif atau video pembelajaran. Video pembelajaran yang dimaksud **bukan video perekaman kuliah**, namun merupakan video materi pembelajaran yang dirancang secara sistematis sehingga memungkinkan mahasiswa mencerna materi perkuliahan dengan mudah dan menarik. Multimedia yang dikembangkan juga dapat berupa audio (contoh: audio untuk latihan *listening* pada mata kuliah tentang bahasa).

Multimedia yang dikembangkan dapat berupa materi untuk sebuah topik atau beberapa topik terkait dalam sebuah tema yang dapat didistribusikan dalam berkas terpisah pada tiap-tiap pertemuan *e-Learning/MOOC*.

Pengusul proposal diharapkan untuk menjelaskan hal-hal berikut ini:

- latar belakang penggunaan multimedia untuk mendukung pembelajaran.
- gambaran kasar rancangan multimedia/video yang akan digunakan/dikembangkan.

- jadwal pengembangan multimedia mulai dari penulisan *storyboard*, pembuatan multimedia, hingga implementasi multimedia pada proses pembelajaran.
- (4). **Identifikasi Ketersediaan Institusi Mitra**  
Pengusul diharuskan mengidentifikasi institusi mitra yang akan menjadi target pengguna materi MOOC dengan membuat **Daftar Identifikasi Institusi Mitra** yang dilampirkan dalam Proposal **untuk pelaksanaan MOOC tahun 2020**.
  - (5). **Kejelasan kompetensi Sumber Daya Manusia pendukung**  
Program MOOC yang akan dikembangkan harus melibatkan tim teknis dan asisten yang kompeten.
  - (6). **Kebersinambungan**  
Pengusul proposal diharapkan untuk menguraikan keberlanjutan *MOOC* yang dikembangkan paling tidak selama 3 tahun ke depan.
  - (7). **Kelengkapan**  
Pengusul proposal diharapkan untuk memenuhi komponen-komponen struktur proposal sesuai panduan insentif.

### 3. Kriteria Penilaian Akhir Implementasi Insentif

Di akhir periode, pelaksanaan MOOC akan dievaluasi untuk menilai keberhasilan insentif. Kriteria penilaian terdiri dari:

- (1). **Pengembangan RPKPS untuk MOOC**  
Penilaian terhadap pengembangan RPKPS dinilai melalui:
  - a) Alokasi diskusi online yang didesain;
  - b) aktivitas mahasiswa dan dosen yang dirancang setiap minggu pada LMS MOOC eLOK;
  - c) Pemanfaatan fitur-fitur penugasan *online* meliputi kuis dan tugas yang digunakan dan disiapkan;
  - d) Pemanfaatan flipped learning; dan
  - e) Pemanfaatan interaksi online untuk pembelajaran kelas.
- (2). **Kualitas materi perkuliahan *online***  
Penilaian terhadap kualitas objek belajar, mencakup tampilan, desain, kemudahan penggunaan dan aspek interaksi dengan penggunanya. Multimedia dapat berbentuk program interaktif berupa sebuah modul program atau beberapa buah modul program. Multimedia dapat juga berbentuk video pembelajaran berupa beberapa modul video pembelajaran (setidaknya 6 buah video pembelajaran dengan durasi maksimal per video 15 menit) dengan memperhatikan kemudahan pengguna untuk mengakses modul tersebut.

4. **Softcopy** proposal disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diunggah melalui <https://simaster.ugm.ac.id/> paling lambat tanggal 25 Maret 2019.

5. **Jadwal**

Tahapan	Tanggal
Pengajuan Proposal	1- 25 Maret 2019
<i>Desk Review</i> proposal	26 – 28 Maret 2019
Pengumuman penerima insentif	29 Maret 2019
Penandatanganan kontrak Insentif	1 April 2019
Monev I	17 – 21 Juni 2019
Monev II	5 – 9 Agustus 2019
Pelaksanaan Kegiatan Insentif (6 bulan)	1 April – 30 September 2019
Presentasi hasil pelaksanaan insentif	23 – 27 September 2019
Penilaian Kelayakan Insentif	1 – 4 Oktober 2019

6. **Pencairan Insentif**

Insentif pengembangan konten MOOC akan dicairkan dalam 2 tahap:

- Tahap pertama sebesar 50% setelah proposal yang diajukan disetujui oleh tim penilai.
- Tahap kedua sebesar 50% yang dibayarkan setelah hasil pengembangan konten memenuhi bobot kriteria yang ditetapkan.

7. **Monitoring Produksi**

Semua penerima insentif wajib memenuhi kewajiban untuk mengikuti proses monitoring dan evaluasi yang penjadwalannya ditentukan oleh PIKA.

**F. Penutup**

Semoga panduan ini dapat menjadi acuan yang jelas dalam pembuatan proposal Program Insentif Pengembangan Konten MOOC Tahun Anggaran 2019.

## **G. Kontak**

### **Pusat Inovasi dan Kajian Akademik**

Kantor Pusat UGM, Sayap Selatan,  
Lantai 3, Ruang S3-03  
Bulaksumur, Yogyakarta 55281

Email: [pika@ugm.ac.id](mailto:pika@ugm.ac.id)

Website: [pika.ugm.ac.id](http://pika.ugm.ac.id)

Telepon: 0274 6491810

HP: 081328318576

Facebook: Pusat Inovasi dan Kajian Akademik UGM

Twitter: @PIKA\_UGM

Instagram: @pika\_ugm

Line: @gih3604w



## LAMPIRAN

### Lampiran 1. Format Proposal Insentif Pengembangan Konten MOOC

#### I. FORMAT PENULISAN

Proposal ditulis menggunakan huruf Times New Roman font 12 dengan spasi 1.5, dicetak pada kertas A4 dengan batas kiri 4 cm, batas kanan 3 cm, batas atas 3 cm dan batas bawah 3 cm. *Hardcopy* proposal dijilid dengan cover kertas buffalo warna MERAH.

#### II. SISTEMATIKA PROPOSAL

Penulisan proposal Insentif Pengembangan Konten MOOC adalah sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (contoh format terlampir)

HALAMAN PENGESAHAN (contoh format terlampir)

DAFTAR ISI

BAB 1 PENDAHULUAN

- (1) **Ringkasan eksekutif** (maks. 1 halaman)  
Gambaran tentang tujuan pengembangan MOOC untuk mata kuliah yang bersangkutan serta strategi untuk mencapainya.
- (2) **Latar Belakang** (maks. 2 halaman)  
Analisis kebutuhan atas topik pembelajaran yang akan dikembangkan.
- (3) **Dasar Pemikiran** (maks. 4 halaman)  
Penjelasan ringkas tentang sudut pandang penulis proposal terhadap MOOC dan konsep rencana pengembangan MOOC yang meliputi bagaimana materi pembelajaran dirancang, dikembangkan, dan diterapkan melalui MOOC beserta kemanfaatan pengembangan multimedia dan bagaimana kegiatan yang diajukan membantu menyelesaikan permasalahan yang disebutkan pada bagian Latar Belakang. Bagian ini **tidak memuat rincian rencana kegiatan pembelajaran**, rencana kegiatan belajar diperinci pada lampiran RPKPS *e-Learning*.
- (4) **Tujuan** (maks. 1 halaman)  
Penjelasan atas tujuan kegiatan ini, serta hasil yang diharapkan. Mencakup manfaat langsung dan tidak langsung bagi sasaran pengguna.
- (5) **Sasaran Pengguna** (maks. 1 halaman)  
Berisi kelompok civitas akademika dan institusi mitra yang akan mendapatkan manfaat dari pembelajaran ini. Jelaskan karakteristik dan kebutuhan target pengguna.

## BAB 2 LUARAN AKAN YANG DICAPAI

- 2.1. Memiliki mitra dari Institusi lain. (maksimal 1 lembar)  
Berisi tentang kerjasama dengan mitra terkait.
- 2.2. Proses pengembangan konten MOOC (maksimal 5 lembar)  
Berisi tentang proses pengembangan konten MOOC yang akan dilakukan.

## BAB 3 JADWAL KEGIATAN

Format jadwal kegiatan adalah sebagai berikut

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan						Indikator Kinerja
		Bulan Ke-						
		1	2	3	4	5	6	

## BAB 4 RENCANA ANGGARAN

No	Uraian	Jumlah	
		Rupiah	%
1	Honorarium		
	Jumlah	15,000,000	100%

a. Halaman Judul

**USULAN KEGIATAN**  
**INSENTIF PENGEMBANGAN KONTEN *MASSIVE OPEN***  
***ONLINE COURSE (MOOC) MENGGUNAKAN eLOK***



**JUDUL PROGRAM**

Oleh:

1. Nama ketua pengusul dengan gelar/NIP
2. Nama anggota pengusul dengan gelar/NIP
3. Nama anggota pengusul dengan gelar/NIP

**Nama Fakultas/SPs/Sekolah Vokasi/Pusat Studi**  
**UNIVERSITAS GADJAH MADA**  
**TAHUN 2019**

**b. Halaman Pengesahan**

**HALAMAN PENGESAHAN**

1. Judul :
2. Identitas Mata Kuliah
  - a. Kode Mata kuliah :
  - b. Nama mata kuliah :
  - c. Semester : Gasal/Genap
3. Ketua Pelaksana
  - a. Nama Lengkap :
  - b. Jenis Kelamin :
  - c. NIP :
  - d. Disiplin Ilmu :
  - e. Pangkat/Golongan/Jabatan :
  - f. Fakultas/Jurusan :
  - g. Alamat/Telp/Faks/E-mail :
  - h. Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail :
4. Jumlah Anggota : orang
  - a. Nama Anggota I :
  - b. Unit (Fakultas/PS/SV/SPs) Anggota I :
  - c. Nama Anggota II :
  - d. Unit (Fakultas/PS/SV/SPs) Anggota II :
5. Jumlah mahasiswa yang terlibat :
6. Jumlah alumni yang terlibat :
7. Lokasi Kegiatan :
8. Jumlah biaya yang diusulkan :

Kota, tanggal bulan tahun

Mengetahui,

Dekan Fakultas.../Dekan Sekolah  
Vokasi/Dekan Sekolah Pascasarjana/ Ka.  
Pusat Studi

Ketua Pelaksana

(cap dan tanda tangan)  
(Nama jelas, NIP)

(tanda tangan)  
(Nama jelas, NIP)

Menyetujui,  
Kepala Pusat Inovasi dan Kajian Akademik  
Universitas Gadjah Mada

Dr. Hatma Suryatmojo, S.Hut., M.Si  
NIP. 197411212002121002

## LAMPIRAN 2. Riwayat Hidup Ketua Tim dan Anggota.

### KETUA PELAKSANA/ ANGGOTA

#### I. IDENTITAS DIRI

1.1	Nama Lengkap (dengan gelar)	L/P
1.2	Jabatan Fungsional	
1.3	NIP/NIK/No. Identitas Lainnya	
1.4	Tempat dan Tanggal Lahir	
1.5	Alamat Rumah	
1.6	Nomor Telepon/Faks	
1.7	Nomor HP	
1.8	Alamat Kantor	
1.9	Nomor Telepon/Faks	
1.10	Alamat e-mail	

#### II. RIWAYAT PENDIDIKAN

2.1 Program:	S1	S2	S3
2.2 Nama PT			
2.3 Bidang Ilmu			
2.4 Tahun Masuk			
2.5. Tahun Lulus			
2.6 Judul Skripsi/ Tesis/Disertasi			

2.7. Nama Pembimbing/ Promotor			

### III. PENGALAMAN PENELITIAN (bukan Skripsi, Thesis, dan Disertasi)

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp Juta)

### IV. PENGALAMAN PENULISAN ARTIKEL ILMIAH (5 tahun terakhir)

No.	Tahun	Judul Artikel Ilmiah	Volume/No	Nama Jurnal

### V. PENGALAMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (5 tahun terakhir)

No	Tahun	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp Juta)

### VI. PENGALAMAN PELAKSANAAN E-LEARNING

No	Tahun	Mata Kuliah	LMS	Jumlah Bahan Kuliah Online
-	-	-	-	-

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima resikoanya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi persyaratan sebagai salah satu syarat pengajuan Insentif Pengembangan konten MOOC UGM 2019

Yogyakarta,.....

Pengusul,

(Ketua Pelaksana)

### LAMPIRAN 3. Pernyataan Kesiediaan Sebagai Ketua/Anggota Pelaksana Program

**PERNYATAAN KESEDIAAN  
SEBAGAI KETUA/ANGGOTA PELAKSANA  
PROGRAM INSENTIF PENGEMBANGAN KONTEN MOOC**

Yang bertandatangan di bawah ini:

1. Nama Lengkap :
2. Tempat, Tanggal Lahir :
3. NIP :
4. Pangkat/Golongan :
5. Fakultas/Jurusan/Bag/Lab :
6. Pendidikan Terakhir :
7. Alamat Kantor : Telp./Fax: /HP: Email:
8. Tugas dalam Program :

Dibuat di : Yogyakarta

Pada tanggal :

Mengetahui,  
Ketua Pelaksana

Yang membuat pernyataan

(..... )

NIP

(..... )

NIP

Menyetujui,  
Dekan/Kepala PS/SPS/SV

(.....)

NIP



## **LAMPIRAN 4.**

**HASIL IDENTIFIKASI INSTITUSI MITRA**

**PROGRAM INSENTIF PENGEMBANGAN KONTEN *MASSIVE OPEN ONLINE COURSE* (MOOC)**

**MENGGUNAKAN eLOK**

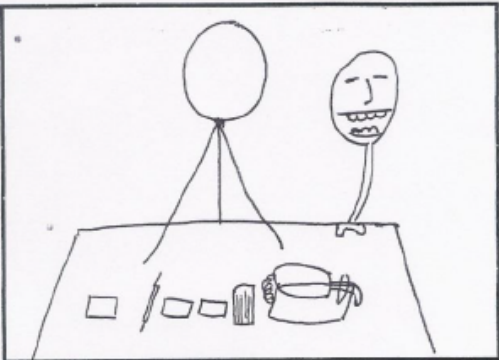
**Memuat Profil Institusi Mitra dan Contact Person (bisa dalam negeri maupun luar negeri)**

# Lampiran 5

Contoh *Storyboard* Video Pembelajaran Program Kepaniteraan Ilmu Konservasi Gigi. *Storyboard* berikut adalah hak cipta drg. Raras Ajeng Enggardipta, Bagian Ilmu Konservasi Gigi FKG UGM.

**STORYBOARD VIDEO PEMBELAJARAN PROGRAM KEPANITERAAN ILMU KONSERVASI GIGI  
FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI UNIVERSITAS GADJAH MADA**

JUDUL VIDEO: Restorasi Resin Komposit pada Kavitas Kelas IV.

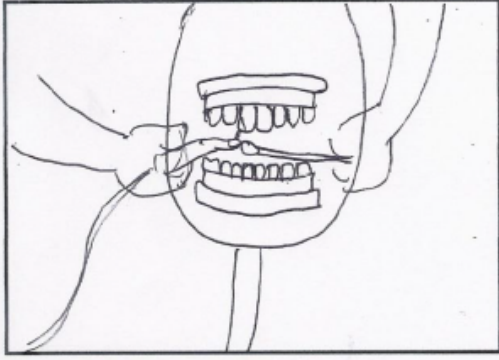
1. 

**Durasi:** 60 detik.

**Deskripsi:** Dosen pakar duduk di belakang meja yang sudah ditata alat dan bahan untuk restorasi resin komposit, dan phantom dipasang pada tepi meja.

**Lokasi:** Ruang diskusi Bagian Ilmu Konservasi Gigi FKG UGM.


**Teknik kamera:** steady, close-up.

2. 

**Durasi:** 60 detik

**Deskripsi:** Dosen pakar berdiri di belakang kanan phantom, melakukan preparasi gigi II.

**Teknik kamera:** steady, close-up.

3. 

**Durasi:** 120 detik.

... dan seterusnya.



# UNIVERSITAS GADJAH MADA

PUSAT INOVASI DAN KAJIAN AKADEMIK  
KANTOR PUSAT UGM, SAYAP SELATAN, LANTAI 3 S3-03,  
BULAKSUMUR, YOGYAKARTA 55281

T: (0274) 649 1850

E: [pika@ugm.ac.id](mailto:pika@ugm.ac.id)

W: [www.pika.ugm.ac.id](http://www.pika.ugm.ac.id)