



UNIVERSITAS  
GADJAH MADA

# **PEDOMAN PENULISAN PROPOSAL**

## **INSENTIF PENGEMBANGAN MENARA ILMU PENDUKUNG KANAL PENGETAHUAN FAKULTAS**

**UNIVERSITAS GADJAH MADA  
PUSAT INOVASI DAN KAJIAN AKADEMIK  
2019**

# DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>iii</b>
<b>A. Latar Belakang .....</b>	<b>1</b>
<b>B. Tujuan .....</b>	<b>2</b>
<b>C. Tipe Menara Ilmu .....</b>	<b>2</b>
<b>D. Luaran .....</b>	<b>2</b>
<b>E. Dampak .....</b>	<b>3</b>
<b>F. Teknis .....</b>	<b>3</b>
<b>G. Penutup .....</b>	<b>4</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>5</b>
LAMPIRAN 1. Format Proposal Program Insentif Pembuatan Menara Ilmu	
LAMPIRAN 2. Riwayat Hidup Ketua Tim dan Anggota	
LAMPIRAN 3. Pernyataan Kesiapan Sebagai Ketua/Anggota Pelaksana Program	

# KERANGKA ACUAN KEGIATAN

## INSENTIF PEMBUATAN MENARA ILMU PENDUKUNG KANAL PENGETAHUAN FAKULTAS

### A. Latar Belakang

Dalam menjalankan mandat yang tertuang dalam Peraturan Pemerintah Nomor 67 Tahun 2013 tentang Statuta Universitas Gadjah Mada, UGM dituntut untuk meningkatkan kualitas dan relevansi pendidikan tinggi yang adaptif dan responsif dalam memecahkan persoalan bangsa. Oleh karena itu, UGM harus mengantisipasi perubahan yang cepat dalam skala nasional dan global yang berpengaruh terhadap aspek kehidupan sosial, politik, ekonomi, hukum, dan kebudayaan. Kontribusi UGM akan semakin besar dengan memperkaya metode dalam penyebaran ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan nilai-nilai UGM. Dengan demikian, pemanfaatan teknologi informasi bagi UGM menjadi suatu cara yang terukur, terstruktur, dinamis, dan kaya untuk mewujudkan UGM menjadi rujukan bangsa sekaligus memimpin dunia.

Pemanfaatan teknologi informasi ditujukan untuk:

- (1) menyebarkan modul-modul pembelajaran yang terstruktur (*structured learning module*), yang diselenggarakan melalui sistem transfer kredit maupun *blended learning*,
- (2) mengembangkan kolaborasi dalam penyebaran ilmu pengetahuan (*knowledge sharing*) antar perguruan tinggi di Indonesia,
- (3) memperluas jangkauan penyebaran ilmu pengetahuan dan nilai-nilai UGM ke seluruh penjuru Nusantara dan pelosok dunia,
- (4) menjamin terselenggaranya proses pembelajaran sepanjang hayat (*life long learning*).

Salah satu langkah UGM dalam pemanfaatan teknologi informasi adalah memulai mengembangkan program penyebaran ilmu pengetahuan, informasi dan pendidikan berbasis web yang disebut sebagai Kanal Pengetahuan Fakultas (KPF). Kanal Pengetahuan Fakultas, sesuai dengan namanya, adalah sebuah portal daring atau kanal yang menghubungkan para praktisi, pembuat kebijakan, akademisi, dan pelajar serta mahasiswa dengan berbagai sumber pengetahuan dan informasi aktual dan faktual dalam lingkup fakultas dan kluster keilmuan.

Sejak tahun 2015, UGM melalui PIKA telah mendorong muncul berbagai website Menara Ilmu kepada **Pemimpin Keilmuan** dosen/ kelompok dosen yang

memiliki kebutuhan untuk penyebarluasan ilmu pengetahuan yang dikembangkan kepada seluruh masyarakat Indonesia melalui bantuan TIK. Hingga akhir 2017, lebih dari 100 website Menara Ilmu yang berasal dari berbagai kluster dan fakultas di UGM telah dikembangkan (<http://kanalpengetahuan.ugm.ac.id/index.php/menara-ilmu/>).

PIKA menyediakan insentif untuk produksi Menara Ilmu melalui **Insentif Pembuatan Menara Ilmu** kepada fakultas-fakultas yang telah mengembangkan KPF. Setiap paket Insentif dipergunakan untuk pembuatan **satu (1) buah website Menara Ilmu**.

PIKA menyediakan **30 paket insentif** Pembuatan Menara Ilmu senilai Rp 15.000.000,- kepada dosen / kelompok dosen yang berminat mengembangkan website menara Ilmu. Setiap tim pengelola Kanal Pengetahuan Fakultas **dapat mengajukan lebih dari 1 proposal** (*dengan nama ketua tim yang berbeda*).

## B. Tujuan

Tujuan Insentif Pembuatan Menara Ilmu bagi fakultas-fakultas pengembangan Kanal Pengetahuan Fakultas (KPF) adalah untuk:

1. Merealisasikan pengembangan inovasi akademik yang sejalan dengan Rencana Induk Kampus dalam bidang pemanfaatan teknologi informasi secara komprehensif dan implementatif untuk mendukung terwujudnya UGM sebagai Siberkampus;
2. Mengembangkan konsep penyebarluasan ilmu pengetahuan melalui pembuatan website Menara Ilmu.
3. Menjadi bagian penting dalam pengembangan Kanal Pengetahuan tingkat fakultas.

## C. Luaran

Luaran yang diharapkan melalui Insentif Pembuatan Menara Ilmu bagi Fakultas pengembang Kanal Pengetahuan Fakultas adalah **tersedianya laman Menara Ilmu** yang memenuhi **standar kualitas konten** (sesuai persyaratan teknis yang termuat dalam laman <http://pika.ugm.ac.id/file/persyaratan-teknis-substansi-kanal-pengetahuan/> ) yang layak dimanfaatkan sebagai konten KPF dan dapat berfungsi sebagai konten sumber belajar eksternal.

Website Menara Ilmu harus memenuhi kriteria minimal konten sebagai berikut:

1. Minimal memiliki 5 menu utama yang menjadi kekuatan diseminasi Menara Ilmu dari pemimpin keilmuan,
2. Jumlah minimal artikel yang tersedia dalam laman Menara Ilmu adalah 10 artikel ilmiah populer,
3. Jumlah minimal video dokumenter dalam laman Menara Ilmu adalah 2 buah video dokumenter dengan durasi minimal 6 menit. (Video dokumenter yang diproduksi bukan dari hasil usulan insentif produksi video dokumenter pada tahun yang sama)

## D. Dampak

Dampak yang diharapkan dengan adanya website Menara Ilmu bagi Fakultas pengembang Kanal Pengetahuan Fakultas adalah:

1. **Tersedianya website Menara Ilmu** yang dikembangkan oleh dosen / kelompok dosen dalam bidang ilmu tertentu.
2. **Terealisasinya pengembangan inovasi akademik** yang sejalan dengan Rencana Induk Kampus dalam bidang pemanfaatan teknologi informasi secara komprehensif dan implementatif.
3. **Terwujudnya materi-materi penyebarluasan ilmu** di UGM yang dikemas dalam website Menara Ilmu yang terintegrasi dengan website Kanal Pengetahuan Fakultas sehingga ilmu pengetahuan yang berkembang di UGM dapat disebarluaskan dan diakses oleh seluruh lapisan masyarakat.

## E. Teknis

### 1. Tatacara pengajuan proposal

Tim pengelola Kanal Pengetahuan Fakultas mengajukan proposal yang berisi:

- (1) Judul Menara Ilmu yang akan dikembangkan;
- (2) Alasan pemilihan jenis Menara Ilmu yang akan dikembangkan, tujuan untuk mendukung pengembangan pengetahuan yang dijelaskan dalam sebuah narasi;
- (3) Nama domain yang dipilih harus memenuhi syarat: *nama\_domain.nama\_fakultas.ugm.ac.id*
- (4) Target *Community of Practice (CoP)* dari Menara Ilmu;
- (5) Rincian detail menu-menu utama laman Menara Ilmu dan rasionalisasinya;
- (6) Rancangan *Business Process* mulai dari perancangan laman Menara Ilmu, pembuatan laman hingga strategi pengelolaan dan keberlanjutannya;
- (7) Rancangan diseminasi publik untuk meningkatkan akses dan pemanfaatan oleh pengguna;
- (8) Rancangan pendanaan strategis untuk menjamin *sustainability* pengelolaan dan pengembangan konten yang disajikan dalam narasi detail dan lengkap;
- (9) Susunan tim pelaksana pembuatan Menara Ilmu;
- (10) Tata waktu / *timeline* proses (maksimal 6 bulan);
- (11) Rincian rencana anggaran dan biaya implementasi **maksimal sebesar 15 juta rupiah**. Dana insentif ini digunakan untuk honorarium tim perancang website Menara Ilmu dan pembuatan konten berupa artikel, video, gambar, media lain yang relevan (wajib mengacu pada SBU 2019) dan biaya lain yang mendukung proses pembuatan website Menara Ilmu.

- (12) Pembelian peralatan dan bahan **TIDAK diperkenankan** dari dana insentif ini.
- (13) Proposal diusulkan oleh ketua tim Kanal Pengetahuan Fakultas (KPF) dan atau ketua tim Menara Ilmu dan mendapat **persetujuan dari Dekan**.

## 2. Pengumpulan Proposal

**Softcopy** proposal disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diunggah melalui <https://simaster.uqm.ac.id/> paling lambat tanggal 25 Maret 2019

## 3. Jadwal

Tahapan	Tanggal
Pengajuan Proposal dari tim KPF / MI	1 – 25 Maret 2019
Seleksi proposal oleh tim penilai	26 - 27 Maret 2019
Pengumuman Penerima insentif	28 Maret 2019
Penandatanganan kontrak insentif	1 April 2019
Pengembangan website MI (6 bulan)	1 April – 30 Sept 2019
Presentasi hasil pelaksanaan Insentif	1 - 4 Oktober 2019
Penilaian Kelayakan Insentif	9-10 Oktober 2019

## 4. Pencairan Insentif

Insentif produksi Menara Ilmu akan dicairkan dalam 2 tahap.

Tahap pertama sebesar 50% setelah proposal yang diajukan disetujui oleh tim penilai untuk diproduksi.

Tahap kedua sebesar 50% yang dibayarkan setelah produk website Menara Ilmu memenuhi bobot kriteria yang ditetapkan.

## 5. Monitoring produksi

Semua penerima insentif wajib memenuhi kewajiban untuk mengikuti proses monitoring dan evaluasi pengembangan Menara Ilmu yang penjadwalannya ditentukan oleh PIKA.

## F. Penutup

Semoga panduan ini dapat menjadi acuan yang jelas dalam pembuatan proposal Program Insentif Pembuatan Menara Ilmu Pendukung Kanal Pengetahuan Fakultas Tahun Anggaran 2019

# LAMPIRAN

## Lampiran 1. Format Proposal Insentif Pembuatan Menara Ilmu

### I. FORMAT PENULISAN

Proposal ditulis menggunakan huruf Times New Roman font 12 dengan spasi 1.5, dicetak pada kertas A4 dengan batas kiri 4 cm, batas kanan 3 cm, batas atas 3 cm dan batas bawah 3 cm.

### II. SISTEMATIKA PROPOSAL

Penulisan proposal Insentif Pembuatan Website Menara Ilmu sebagai Pendukung Kanal Pengetahuan dan Menara Ilmu Fakultas adalah sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (contoh format terlampir)

HALAMAN PENGESAHAN (contoh format terlampir)

DAFTAR ISI

BAB 1 PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang (uraian alasan pemilihan jenis Menara Ilmu yang akan dikembangkan: perkembangan bidang ilmu yang akan dikembangkan dalam Menara Ilmu, posisi Ilmu unggulan tersebut di level nasional atau internasional, alasan pentingnya bidang ilmu tersebut disebarluaskan)
- 1.2. Tujuan dan Manfaat  
(berisi tujuan/ nilai penting bagi pengembangan keilmuan di UGM dan manfaat nilai strategis masyarakat luas)

BAB 2 RANCANGAN MENARA ILMU

- 2.1. Menu *nama\_domain.nama\_fakultas.ugm.ac.id*  
Uraikan berbagai menu yang ada pada laman Menara Ilmu beserta rasionalisasinya
- 2.2. Target *Community of Practice* (CoP)  
Uraikan target masyarakat pengguna laman Menara Ilmu
- 2.3. *Business Process*  
Uraian detail rancangan *Business Process* mulai dari perancangan laman Menara Ilmu, pembuatan laman hingga strategi pengelolaannya;
- 2.4. Diseminasi

Uraian rancangan diseminasi publik untuk meningkatkan akses dan pemanfaatan oleh pengguna;

#### 2.5. Pendanaan Strategis

Uraian rancangan pendanaan strategis untuk menjamin sustainability pengelolaan dan pengembangan konten

### BAB 3 JADWAL KEGIATAN

Format jadwal kegiatan adalah sebagai berikut

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan						Indikator Kinerja
		Bulan Ke-						
		1	2	3	4	5	6	

### BAB 4 RENCANA ANGGARAN

No	Uraian	Jumlah	
		Rupiah	%
1	Honorarium		
1	Bahan Habis Pakai		
2	Peralatan		
3	Perjalanan		
4	Lain-lain		
	Jumlah	15,000,000	100%

### LAMPIRAN

Susunan tim pelaksana pembuatan Menara Ilmu beserta uraian tugasnya



a. Halaman Judul

**USULAN KEGIATAN  
INSENTIF PEMBUATAN MENARA ILMU  
PENDUKUNG KANAL PENGETAHUAN FAKULTAS**



**Judul Website**

Oleh:

1. Nama ketua pengusul dengan gelar/NIP
2. Nama anggota pengusul dengan gelar/NIP
3. Nama anggota pengusul dengan gelar/NIP

**Nama Fakultas/SPs/Sekolah Vokasi/Pusat Studi  
UNIVERSITAS GADJAH MADA  
TAHUN 2019**

**b. Halaman Pengesahan**

**HALAMAN PENGESAHAN**

1. Judul :
2. Ketua Pelaksana
  - a. Nama Lengkap :
  - b. Jenis Kelamin :
  - c. NIP :
  - d. Disiplin Ilmu :
  - e. Pangkat/Golongan/Jabatan :
  - f. Fakultas/Jurusan :
  - g. Alamat/Telp/Faks/E-mail :
  - h. Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail :
3. Jumlah Anggota : orang
  - a. Nama Anggota I :
  - b. Unit (Fakultas/PS/SV/SPs) Anggota I :
  - c. Nama Anggota II :
  - d. Unit (Fakultas/PS/SV/SPs) Anggota II :
4. Jumlah mahasiswa yang terlibat :
5. Jumlah alumni yang terlibat :
6. Lokasi Kegiatan :
7. Jumlah biaya yang diusulkan :

Kota, tanggal bulan tahun

Mengetahui,

Dekan Fakultas.../Dekan Sekolah Vokasi/Dekan  
Sekolah Pascasarjana/ Ka. Pusat Studi

Ketua Pelaksana

(cap dan tanda tangan)

(tanda tangan)

(Nama jelas, NIP)

(Nama jelas, NIP)

Menyetujui,  
Kepala Pusat Inovasi dan Kinerja Akademik  
Universitas Gadjah Mada

Dr. Hatma Suryatmojo, S.Hut., M.Si  
NIP. 197411212002121002

## LAMPIRAN 2. Riwayat Hidup Ketua Tim dan Anggota.

### KETUA PELAKSANA

#### I. IDENTITAS DIRI

1.1	Nama Lengkap (dengan gelar)	L/P
1.2	Jabatan Fungsional	
1.3	NIP/NIK/No. Identitas lainnya	
1.4	Tempat dan Tanggal Lahir	
1.5	Alamat Rumah	
1.6	Nomor Telepon/Faks	
1.7	Nomor HP	
1.8	Alamat Kantor	
1.9	Nomor Telepon/Faks	
1.10	Alamat e-mail	

#### II. RIWAYAT PENDIDIKAN

2.1 Program:	S1	S2	S3
2.2 Nama PT			
2.3 Bidang Ilmu			
2.4 Tahun Masuk			
2.5. Tahun Lulus			
2.6 Judul Skripsi/ Tesis/Disertasi			
2.7. Nama Pembimbing/ Promotor			

**III. PENGALAMAN PENELITIAN (bukan Skripsi, Thesis, dan Disertasi)**

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp Juta)

**IV. PENGALAMAN PENULISAN ARTIKEL ILMIAH (5 tahun terakhir)**

No.	Tahun	Judul Artikel Ilmiah	Volume/No	Nama Jurnal

**V. PENGALAMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (5 tahun terakhir)**

No	Tahun	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp Juta)

**VI. PENGALAMAN MENGEMBANGKAN MENARA ILMU**

No	Tahun	Judul Menara Ilmu	Peran dalam pengembangan Jumlah konten
-	-	-	-

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidak sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima resikoanya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi persyaratan sebagai salah satu syarat pengajuan Insentif Pembuatan Menara Ilmu 2019

Yogyakarta,.....

Pengusul,

(Ketua Pelaksana)

**LAMPIRAN 3. Pernyataan Kesiediaan Sebagai Ketua/Anggota Pelaksana Program**

**PERNYATAAN KESEDIAAN  
SEBAGAI KETUA/ANGGOTA PELAKSANA  
PROGRAM INSENTIF PEMBUATAN WEBSITE MENARA ILMU**

Yang bertandatangan di bawah ini:

1. Nama Lengkap :
2. Tempat, Tanggal Lahir :
3. NIP :
4. Pangkat/Golongan :
5. Fakultas/Jurusan/Bag/Lab :
6. Judul Website Menara Ilmu :

Bersama ini saya menyatakan bahwa saya bersedia dan berkomitmen untuk melaksanakan pengembangan website Menara Ilmu sesuai dengan proses dan target luaran yang disyaratkan dalam panduan.

Saya bersedia menerima semua konsekwensi yang diberikan jika saya tidak berhasil menyelesaikan pekerjaan sesuai yang telah dikomitmenkan.

Yogyakarta, .... Maret 2019

Ketua Pelaksana

Materai 6000

(Nama lengkap)

NIP.



# UNIVERSITAS GADJAH MADA

PUSAT INOVASI DAN KAJIAN AKADEMIK  
KANTOR PUSAT UGM, SAYAP SELATAN, LANTAI 3 S3-03,  
BULAKSUMUR, YOGYAKARTA 55281

T: (0274) 649 1850

E: [pika@ugm.ac.id](mailto:pika@ugm.ac.id)

W: [www.pika.ugm.ac.id](http://www.pika.ugm.ac.id)