

**PEDOMAN  
PENULISAN PROPOSAL**

**HIBAH PENGEMBANGAN *MASSIVE OPEN ONLINE COURSE*  
(MOOC) MENGGUNAKAN eLOK**



**Universitas Gadjah Mada  
Pusat Inovasi dan Kajian Akademik  
2018**

## DAFTAR ISI

<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>ii</b>
<b>A. Latar Belakang .....</b>	<b>1</b>
<b>B. Tujuan .....</b>	<b>2</b>
<b>C. Luaran .....</b>	<b>2</b>
<b>D. Dampak .....</b>	<b>2</b>
<b>E. Teknis .....</b>	<b>2</b>
<b>F. Penutup .....</b>	<b>6</b>
<b>G. Kontak .....</b>	<b>6</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>7</b>
LAMPIRAN 1. Format Proposal Program Hibah Pengembangan MOOC	
LAMPIRAN 2. Riwayat Hidup Ketua Tim dan Anggota	
LAMPIRAN 3. Pernyataan Kesediaan sebagai Ketua/Anggota Pelaksana Program	
LAMPIRAN 4. Pernyataan Kesediaan sebagai Mitra	
LAMPIRAN 5. Rancangan Multimedia/Video	

# **KERANGKA ACUAN KEGIATAN**

## **HIBAH PENGEMBANGAN *MASSIVE OPEN ONLINE COURSE* (MOOC) MENGGUNAKAN eLOK**

### **A. Latar Belakang**

Pemanfaatan *e-Learning* adalah salah satu solusi untuk meningkatkan efektivitas pembelajaran di perguruan tinggi. Kapasitas *e-Learning* untuk memfasilitasi pembelajaran jarak jauh ini di antaranya termanifestasi dalam praktik MOOC yang banyak dilakukan oleh universitas-universitas terkemuka di dunia.

Di sisi lain, keterjangkauan pendidikan tinggi dan kualitas materi pembelajaran di beberapa daerah di Indonesia belum merata. Hal ini menjadi salah satu perhatian dari UGM untuk dapat berkontribusi dalam mengurangi permasalahan tersebut. Salah satu alat yang dapat digunakan untuk mendukung adalah MOOC. Pelaksanaan MOOC UGM dicirikan dengan adanya mitra dari perguruan tinggi lain di luar UGM, yang dapat ikut serta memperoleh manfaat pembelajaran dari mata kuliah yang dikembangkan sebagai MOOC.

Untuk mendukung hal tersebut, Pusat Inovasi dan Kajian Akademik (PIKA) UGM mengadakan Hibah MOOC yang ditujukan bagi staf pengajar di UGM untuk dapat memperluas penerima manfaat pembelajaran sehingga UGM ikut serta berperan aktif untuk mengurangi permasalahan pendidikan tinggi di Indonesia.

Kegiatan hibah meliputi pengembangan *Massive Open Online Course* dengan institusi mitra (bahan ajar, multimedia, inovasi metode dan interaksi pembelajaran, dsb) dengan dana hibah sebesar Rp. 20.000.000,00/hibah bagi 10 pemenang untuk pelaksanaan di Semester Gasal 2018/2019 serta 10 pemenang untuk pelaksanaan di Semester Genap 2018/2019. Pelaksanaan hibah akan berlangsung selama enam bulan, mulai dari 3 Mei 2018 sampai dengan 2 November 2018 (untuk pelaksanaan di Semester Gasal 2018/2019) serta 4 Januari sampai dengan 5 Juli 2019 (untuk pelaksanaan di Semester Genap 2018/2019). Batas akhir penyerahan proposal hibah adalah 3 April 2018. Informasi mengenai *e-Learning* dapat dilihat di Referensi Teknis Seputar *e-Learning* (<http://ugm.id/rteUGM>).

## B. Tujuan

Tujuan Hibah Pengembangan MOOC menggunakan eLOK adalah untuk:

1. Mendorong penerapan MOOC secara luas di UGM;
2. Meningkatkan ketersediaan materi perkuliahan untuk MOOC;
3. Menjalin mitra yang akan menjadi target penerima manfaat pembelajaran;
4. Meningkatkan produktivitas publikasi ilmiah terkait dengan proses pembelajaran.

## C. Luaran

Luaran yang diharapkan melalui Hibah Pengembangan MOOC adalah **tersedianya bahan kuliah secara online** yang memenuhi **standar kualitas tinggi**. Bahan kuliah *online* tersebut digunakan pada pelaksanaan MOOC dalam perkuliahan di internal UGM dan Institusi Mitra.

## D. Dampak

Dampak yang diharapkan dengan adanya bahan kuliah *online* dan pelaksanaan MOOC dalam perkuliahan adalah:

1. Tersedianya keragaman bahan kuliah secara *online* di MOOC;
2. Terselenggaranya pelaksanaan MOOC dalam perkuliahan;
3. Tersedianya mitra sebagai target pengguna MOOC;
4. Tersedianya naskah publikasi terkait pelaksanaan MOOC.

## E. Teknis

### 1. Tatacara pengajuan proposal

- (1). Penerima hibah MOOC adalah staf dosen di Universitas Gadjah Mada.
- (2). Penerima hibah MOOC harus menerapkan perkuliahan daring pada Institusi Mitra di tahun akademik berjalan 2018/2019 baik Gasal maupun Genap.
- (3). **Pengusul hibah adalah dosen yang pernah menjalankan e-Learning dan belum pernah mendapatkan dana hibah MOOC.**
- (4). Bersedia menyediakan laporan pelaksanaan MOOC dalam perkuliahan.
- (5). Pengusul wajib mengikuti pelatihan MOOC yang diadakan Pusat Inovasi dan Kajian Akademik (PIKA) sebelum pengumpulan proposal.
- (6). Bersedia mengikuti sistem dan prosedur pengelolaan dan pertanggungjawaban keuangan dan pengadaan yang ditetapkan Pemerintah dan UGM yang dinyatakan secara tertulis dalam surat pernyataan yang ditandatangani oleh Pimpinan Departemen/Fakultas.
- (7). Rincian rencana anggaran dan biaya implementasi **sebesar 20 juta rupiah**. Dana hibah ini digunakan untuk honorarium tim pengembangan *e-Learning* (wajib mengacu pada SBU 2018, dengan besaran maksimal 30% dari rencana anggaran dan biaya yang diajukan) serta biaya lain yang mendukung proses

- pelaksanaan MOOC.
- (8). Pembelian peralatan (contoh: printer, kamera, hard disk eksternal) **TIDAK DIPERKENANKAN** dari dana hibah ini. Dana dapat digunakan di antaranya untuk: jasa pengembangan bahan ajar, transportasi pengayaan materi/bahan ajar, konsumsi pembuatan bahan ajar, pembelian ATK/bahan habis pakai, sewa peralatan, penggandaan/cetak, dan sebagainya.
  - (9). Diharuskan melakukan publikasi atas inovasi atau praktek implementasi pembelajaran yang dikembangkan.

## 2. Kriteria Penilaian Proposal Hibah

Program MOOC yang akan dikembangkan dapat memenuhi kriteria-kriteria berikut:

### (1). Kekhasan topik pembelajaran

Mata kuliah yang dikembangkan diprioritaskan untuk mata kuliah yang memiliki tema karakter khas Universitas Gadjah Mada atau Indonesia. Contoh yang dapat dikembangkan di antaranya adalah Pendidikan Pancasila, Filsafat Nusantara, Hutan Tropis, Arsitektur Nusantara, Kegunungpian, Pengobatan Herbal, Penyakit Tropis, dan sebagainya.

Keunggulan dan manfaat topik tersebut bagi mahasiswa di UGM dan mahasiswa mitra harus dijelaskan

### (2). Kejelasan rencana penggunaan MOOC dalam perkuliahan

Pengusul proposal diharuskan melampirkan RPKPS mata kuliah yang akan dikembangkan dengan memanfaatkan *e-Learning*. Dokumen RPKPS mencantumkan: **capaian pembelajaran (diselaraskan dengan capaian pembelajaran program studi), rencana penilaian (termasuk penilaian keaktifan dalam pembelajaran), peta capaian pembelajaran, rancangan bahan pembelajaran multimedia dan interaktivitas *online*, rencana pelaksanaan kuis atau tugas *online*, pemanfaatan *flipped classroom* minimal pada 2 kali perkuliahan.**

### (3). Kejelasan rencana penggunaan multimedia untuk pembelajaran

Pengembangan multimedia pembelajaran wajib dilakukan oleh pengusul proposal. Multimedia yang dimaksud berupa multimedia interaktif atau video pembelajaran. Video pembelajaran yang dimaksud **bukan video perekaman kuliah**, namun merupakan video materi pembelajaran yang dirancang secara sistematis sehingga memungkinkan mahasiswa mencerna materi perkuliahan dengan mudah dan menarik. Multimedia yang dikembangkan juga dapat berupa audio (contoh: audio untuk latihan *listening* pada mata kuliah tentang bahasa).

Multimedia yang dikembangkan dapat berupa materi untuk sebuah topik atau beberapa topik terkait dalam sebuah tema yang dapat didistribusikan dalam berkas terpisah pada tiap-tiap pertemuan *e-Learning*.

Pengusul proposal diharapkan untuk menjelaskan hal-hal berikut ini:

- latar belakang penggunaan multimedia untuk mendukung pembelajaran.
  - gambaran kasar rancangan multimedia/video yang akan digunakan/dikembangkan.
  - jadwal pengembangan multimedia mulai dari penulisan *storyboard*, pembuatan multimedia, hingga implementasi multimedia pada proses pembelajaran.
- (4). **Ketersediaan mitra target pengguna**  
Pengusul diharuskan untuk telah memiliki mitra yang akan menjadi target pengguna materi MOOC dengan dibuktikan menggunakan **Lembar Ketersediaan Mitra** yang dilampirkan dalam Proposal.
- (5). **Kejelasan kompetensi Sumber Daya Manusia pendukung**  
Program MOOC yang akan dikembangkan harus melibatkan tim teknis dan asisten yang kompeten.
- (6). **Kebersinambungan**  
Pengusul proposal diharapkan untuk menguraikan keberlanjutan *e-Learning* yang dikembangkan paling tidak selama 3 tahun ke depan.
- (7). **Kelengkapan**  
Pengusul proposal diharapkan untuk memenuhi komponen-komponen struktur proposal sesuai panduan hibah.

### 3. **Kriteria Penilaian Akhir Implementasi Hibah**

Di akhir periode, pelaksanaan MOOC akan dievaluasi untuk menilai keberhasilan hibah. Kriteria penilaian terdiri dari:

- (1). **Tingkat pemanfaatan MOOC**  
Penilaian terhadap tingkat pemanfaatan dipantau melalui:
- a) Kepadatan diskusi online;
  - b) Lalu lintas kunjungan dan aktivitas mahasiswa dan dosen setiap minggu pada situs MOOC, dan
  - c) Pemanfaatan fitur-fitur penugasan *online* meliputi kuis dan tugas.
- (2). **Kualitas materi perkuliahan online**  
Penilaian terhadap kualitas objek belajar, mencakup tampilan, desain, kemudahan penggunaan dan aspek interaksi dengan penggunanya. Multimedia dapat berbentuk program interaktif berupa sebuah modul program atau beberapa buah modul program. Multimedia dapat juga berbentuk video pembelajaran berupa beberapa modul video pembelajaran (setidaknya 3 buah video pembelajaran dengan durasi maksimal per video 15 menit) dengan memperhatikan kemudahan pengguna untuk mengakses modul tersebut.
- (3). **Potensi Kebersinambungan mitra target pengguna MOOC**  
Potensi kebersinambungan mitra target pengguna MOOC diukur dengan

instrumen survei tingkat kepuasan mitra target pengguna terhadap program MOOC.

(4). **Publikasi inovasi/praktik pembelajaran yang dikembangkan**

Penerima hibah diwajibkan untuk menuliskan sebuah naskah publikasi praktek pembelajaran yang dikembangkan. Akan lebih baik apabila diseminasi informasi dalam inovasi pembelajaran juga dilakukan melalui media ilmiah populer.

4. **Softcopy** proposal disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diunggah melalui <https://simaster.ugm.ac.id/> paling lambat tanggal 12 April 2018

**Hardcopy** proposal beserta kelengkapannya dijilid jadi satu dan diberi cover warna **merah**, digandakan **1 eksemplar** dan dikirimkan ke PIKA, Gedung Pusat Lt 3 Sayap Selatan (Ruang S3-03) paling lambat tanggal 12 April 2018 pukul 15.00 WIB.

5. **Jadwal**

**Semester Gasal 2018/2019**

Tahapan	Tanggal
Pelatihan pembuatan proposal	3-4 April 2018
Pengajuan Proposal	12 Maret – 12 April 2018
<i>Desk Review</i> proposal	16 - 18 April 2018
Pengumuman <i>Desk Review</i>	20 April 2018
Presentasi Proposal	24 – 26 April 2018
Pengumuman penerima hibah	30 April 2018
Penandatanganan kontrak Hibah	3 Mei 2018
Monev I	31 – 1 Juli 2018
Monev II	12 – 13 September 2018
Pelaksanaan Kegiatan Hibah (6 bulan)	7 Mei – 2 November 2018
Presentasi hasil pelaksanaan hibah	23 – 26 Oktober 2018
Pengumpulan laporan akhir	5 November 2018

### **Semester Genap 2018/2019**

<b>Tahapan</b>	<b>Tanggal</b>
Penandatanganan kontrak Hibah	4 Januari 2019
Pelaksanaan Kegiatan Hibah (6 bulan)	7 Januari – 3 Juli 2019
Monev I	5 – 6 Maret 2019
Monev II	23 – 24 April 2019
Presentasi hasil pelaksanaan hibah	25 – 28 Juni 2019
Pengumpulan laporan akhir	5 Juli 2018

## **F. Penutup**

Semoga panduan ini dapat menjadi acuan yang jelas dalam pembuatan proposal Program Hibah Pengembangan MOOC Tahun Anggaran 2018.

## **G. Kontak**

### **Pusat Inovasi dan Kajian Akademik**

Kantor Pusat UGM, Sayap Selatan,  
Lantai 3, Ruang S3-03  
Bulaksumur, Yogyakarta 55281

Email: [pika@ugm.ac.id](mailto:pika@ugm.ac.id)

Website: [pika.ugm.ac.id](http://pika.ugm.ac.id)

Telepon: 0274 6491810

HP: 081328318576

Facebook: Pusat Inovasi dan Kajian Akademik UGM

Twitter: @PIKA\_UGM

Instagram: @pika\_ugm

Line: @gih3604w



## LAMPIRAN

### Lampiran 1. Format Proposal Hibah Pengembangan MOOC

#### I. FORMAT PENULISAN

Proposal ditulis menggunakan huruf Times New Roman font 12 dengan spasi 1.5, dicetak pada kertas A4 dengan batas kiri 4 cm, batas kanan 3 cm, batas atas 3 cm dan batas bawah 3 cm. *Hardcopy* proposal dijilid dengan cover kertas buffalo warna MERAH.

#### II. SISTEMATIKA PROPOSAL

Penulisan proposal Hibah Pengembangan MOOC adalah sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (contoh format terlampir)

HALAMAN PENGESAHAN (contoh format terlampir)

DAFTAR ISI

BAB 1 PENDAHULUAN

- (1) **Ringkasan eksekutif** (maks. 1 halaman)  
Gambaran tentang tujuan pengembangan MOOC untuk mata kuliah yang bersangkutan serta strategi untuk mencapainya.
- (2) **Latar Belakang** (maks. 2 halaman)  
Analisis kebutuhan atas topik pembelajaran yang akan dikembangkan.
- (3) **Dasar Pemikiran** (maks. 4 halaman)  
Penjelasan ringkas tentang sudut pandang penulis proposal terhadap MOOC dan konsep rencana pengembangan MOOC yang meliputi bagaimana materi pembelajaran dirancang, dikembangkan, dan diterapkan melalui MOOC beserta kemanfaatan pengembangan multimedia dan bagaimana kegiatan yang diajukan membantu menyelesaikan permasalahan yang disebutkan pada bagian Latar Belakang. Bagian ini **tidak memuat rincian rencana kegiatan pembelajaran**, rencana kegiatan belajar diperinci pada lampiran RPKPS *e-Learning*.
- (4) **Tujuan** (maks. 1 halaman)  
Penjelasan atas tujuan kegiatan ini, serta hasil yang diharapkan. Mencakup manfaat langsung dan tidak langsung bagi sasaran pengguna.
- (5) **Sasaran Pengguna** (maks. 1 halaman)  
Berisi kelompok civitas akademika dan mitra yang akan mendapatkan manfaat dari pembelajaran ini. Jelaskan karakteristik dan kebutuhan target pengguna.

Penyusunan bab ini mengacu pada **kriteria penilaian proposal** nomor 1, 4, dan 5.

## BAB 2 LUARAN AKAN YANG DICAPAI

2.1. Memiliki mitra dari Institusi lain. (maksimal 1 lembar)

Berisi tentang kerjasama dengan mitra terkait.

2.2. Proses pelaksanaan MOOC (maksimal 5 lembar)

Berisi tentang proses pelaksanaan MOOC yang akan dilakukan.

Penyusunan bab ini mengacu pada **kriteria penilaian proposal** nomor 2 dan 3.

## BAB 3 JADWAL KEGIATAN

Format jadwal kegiatan adalah sebagai berikut

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan						Indikator Kinerja
		Bulan Ke-						
		1	2	3	4	5	6	

## BAB 4 RENCANA ANGGARAN

No	Uraian	Jumlah	
		Rupiah	%
1	Honorarium		
2	Bahan Habis Pakai		
3	Perjalanan		
4	Lain-lain		
	Jumlah	20,000,000	100%

a. Halaman Judul

**USULAN KEGIATAN**  
**HIBAH PENGEMBANGAN *MASSIVE OPEN ONLINE COURSE***  
**(MOOC) MENGGUNAKAN eLOK**



**JUDUL PROGRAM**

Oleh:

1. Nama ketua pengusul dengan gelar/NIP
2. Nama anggota pengusul dengan gelar/NIP
3. Nama anggota pengusul dengan gelar/NIP

**Nama Fakultas/SPs/Sekolah Vokasi/Pusat Studi**  
**UNIVERSITAS GADJAH MADA**  
**TAHUN 2018**

**b. Halaman Pengesahan**

**HALAMAN PENGESAHAN**

1. Judul :
2. Identitas Mata Kuliah
  - a. Kode Mata kuliah :
  - b. Nama mata kuliah :
  - c. Semester : Gasal/Genap
3. Ketua Pelaksana
  - a. Nama Lengkap :
  - b. Jenis Kelamin :
  - c. NIP :
  - d. Disiplin Ilmu :
  - e. Pangkat/Golongan/Jabatan :
  - f. Fakultas/Jurusan :
  - g. Alamat/Telp/Faks/E-mail :
  - h. Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail :
4. Jumlah Anggota : orang
  - a. Nama Anggota I :
  - b. Unit (Fakultas/PS/SV/SPs) Anggota I :
  - c. Nama Anggota II :
  - d. Unit (Fakultas/PS/SV/SPs) Anggota II :
5. Jumlah mahasiswa yang terlibat :
6. Jumlah alumni yang terlibat :
7. Lokasi Kegiatan :
8. Jumlah biaya yang diusulkan :

Kota, tanggal bulan tahun

Mengetahui,

Dekan Fakultas.../Dekan Sekolah  
Vokasi/Dekan Sekolah Pascasarjana/ Ka.  
Pusat Studi

Ketua Pelaksana

(cap dan tanda tangan)  
(Nama jelas, NIP)

(tanda tangan)  
(Nama jelas, NIP)

Menyetujui,  
Kepala Pusat Inovasi dan Kajian Akademik  
Universitas Gadjah Mada

Dr. Hatma Suryatmojo, S.Hut., M.Si  
NIP. 197411212002121002

## LAMPIRAN 2. Riwayat Hidup Ketua Tim dan Anggota.

### KETUA PELAKSANA/ ANGGOTA

#### I. IDENTITAS DIRI

1.1	Nama Lengkap (dengan gelar)	L/P
1.2	Jabatan Fungsional	
1.3	NIP/NIK/No. Identitas Lainnya	
1.4	Tempat dan Tanggal Lahir	
1.5	Alamat Rumah	
1.6	Nomor Telepon/Faks	
1.7	Nomor HP	
1.8	Alamat Kantor	
1.9	Nomor Telepon/Faks	
1.10	Alamat e-mail	

#### II. RIWAYAT PENDIDIKAN

2.1 Program:	S1	S2	S3
2.2 Nama PT			
2.3 Bidang Ilmu			
2.4 Tahun Masuk			
2.5. Tahun Lulus			
2.6 Judul Skripsi/ Tesis/Disertasi			

2.7. Nama Pembimbing/ Promotor			

### III. PENGALAMAN PENELITIAN (bukan Skripsi, Thesis, dan Disertasi)

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp Juta)

### IV. PENGALAMAN PENULISAN ARTIKEL ILMIAH (5 tahun terakhir)

No.	Tahun	Judul Artikel Ilmiah	Volume/No	Nama Jurnal

### V. PENGALAMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (5 tahun terakhir)

No	Tahun	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp Juta)

### VI. PENGALAMAN PELAKSANAAN E-LEARNING

No	Tahun	Mata Kuliah	LMS	Jumlah Bahan Kuliah Online
-	-	-	-	-

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidak sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima resikoanya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi persyaratan sebagai salah satu syarat pengajuan Hibah Pengembangan *e-Learning* 2018

Yogyakarta,.....

Pengusul,

(Ketua Pelaksana)

### LAMPIRAN 3. Pernyataan Kesediaan Sebagai Ketua/Anggota Pelaksana Program

**PERNYATAAN KESEDIAAN  
SEBAGAI KETUA/ANGGOTA PELAKSANA  
PROGRAM HIBAH PENGEMBANGAN E-LEARNING**

Yang bertandatangan di bawah ini:

1. Nama Lengkap :
2. Tempat, Tanggal Lahir :
3. NIP :
4. Pangkat/Golongan :
5. Fakultas/Jurusan/Bag/Lab :
6. Pendidikan Terakhir :
7. Alamat Kantor : Telp./Fax: /HP: Email:
8. Tugas dalam Program :

Dibuat di : Yogyakarta

Pada tanggal :

Mengetahui,  
Ketua Pelaksana

Yang membuat pernyataan

(..... )

NIP

(..... )

NIP

Menyetujui,  
Dekan/Kepala PS/SPS/SV

(.....)

NIP



## **LAMPIRAN 4.**

**PERNYATAAN KESEDIAAN MITRA**

**PROGRAM HIBAH PENGEMBANGAN *MASSIVE OPEN ONLINE COURSE* (MOOC)**

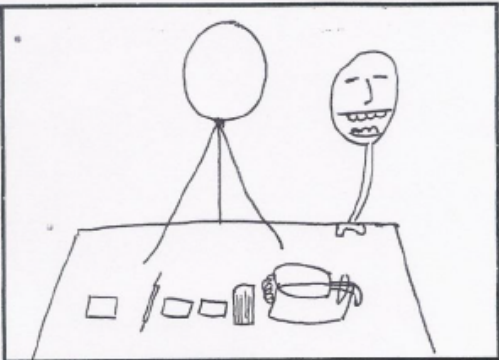
**MENGGUNAKAN eLOK**

# Lampiran 5

Contoh *Storyboard* Video Pembelajaran Program Kepaniteraan Ilmu Konservasi Gigi. *Storyboard* berikut adalah hak cipta drg. Raras Ajeng Enggardipta, Bagian Ilmu Konservasi Gigi FKG UGM.

**STORYBOARD VIDEO PEMBELAJARAN PROGRAM KEPANITERAAN ILMU KONSERVASI GIGI  
FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI UNIVERSITAS GADJAH MADA**

JUDUL VIDEO: Restorasi Resin Komposit pada Kavitas Kelas IV.

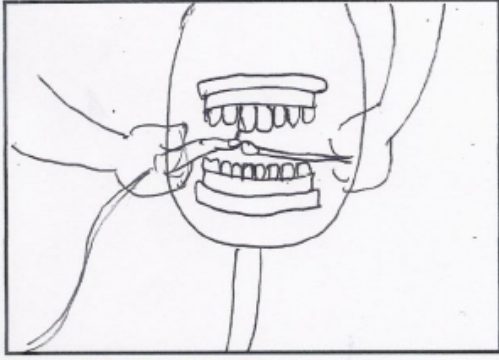
1. 

**Durasi:** 60 detik.

**Deskripsi:** Dosen pakar duduk di belakang meja yang sudah ditata alat dan bahan untuk restorasi resin komposit, dan phantom dipasang pada tepi meja.

**Lokasi:** Ruang diskusi Bagian Ilmu Konservasi Gigi FKG UGM.


**Teknik kamera:** steady, close-up.

2. 

**Durasi:** 60 detik

**Deskripsi:** Dosen pakar berdiri di belakang kanan phantom, melakukan preparasi gigi II.

**Teknik kamera:** steady, close-up.

3. 

**Durasi:** 120 detik.

... dan seterusnya.