

**PEDOMAN
PENULISAN PROPOSAL**

**HIBAH PEMBUATAN MENARA ILMU
PENDUKUNG KANAL PENGETAHUAN FAKULTAS**



**Universitas Gadjah Mada
Pusat Inovasi dan Kajian Akademik
2018**

DAFTAR ISI

| | |
|---|------------|
| KATA PENGANTAR | ii |
| DAFTAR ISI | iii |
| A. Latar Belakang..... | 1 |
| B. Tujuan | 2 |
| C. Tipe Menara Ilmu | 2 |
| D. Luaran | 2 |
| E. Dampak | 3 |
| F. Teknis | 3 |
| G. Penutup | 4 |
| LAMPIRAN | 5 |
| LAMPIRAN 1. Format Proposal Program Hibah Pembuatan Menara Ilmu | |
| LAMPIRAN 2. Riwayat Hidup Ketua Tim dan Anggota | |
| LAMPIRAN 3. Pernyataan Kesiediaan Sebagai Ketua/Anggota Pelaksana Program | |

KERANGKA ACUAN KEGIATAN

HIBAH PEMBUATAN MENARA ILMU

PENDUKUNG KANAL PENGETAHUAN FAKULTAS

A. Latar Belakang

Dalam menjalankan mandat yang tertuang dalam Peraturan Pemerintah Nomor 67 Tahun 2013 tentang Statuta Universitas Gadjah Mada, UGM dituntut untuk meningkatkan kualitas dan relevansi pendidikan tinggi yang adaptif dan responsif dalam memecahkan persoalan bangsa. Oleh karena itu, UGM harus mengantisipasi perubahan yang cepat dalam skala nasional dan global yang berpengaruh terhadap aspek kehidupan sosial, politik, ekonomi, hukum, dan kebudayaan. Kontribusi UGM akan semakin besar dengan memperkaya metode dalam penyebarluasan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan nilai-nilai UGM. Dengan demikian, pemanfaatan teknologi informasi bagi UGM menjadi suatu cara yang terukur, terstruktur, dinamis, dan kaya untuk mewujudkan UGM menjadi rujukan bangsa sekaligus memimpin dunia.

Pemanfaatan teknologi informasi ditujukan untuk:

- (1) menyebarluaskan modul-modul pembelajaran yang terstruktur (*structured learning module*), yang diselenggarakan melalui sistem transfer kredit maupun *blended learning*,
- (2) mengembangkan kolaborasi dalam penyebarluasan ilmu pengetahuan (*knowledge sharing*) antar perguruan tinggi di Indonesia,
- (3) memperluas jangkauan penyebarluasan ilmu pengetahuan dan nilai-nilai UGM ke seluruh penjuru Nusantara dan pelosok dunia,
- (4) menjamin terselenggaranya proses pembelajaran sepanjang hayat (*life long learning*).

Salah satu langkah UGM dalam pemanfaatan teknologi informasi adalah memulai mengembangkan program penyebaran ilmu pengetahuan, informasi dan pendidikan berbasis web yang disebut sebagai Kanal Pengetahuan Fakultas (KPF). Kanal Pengetahuan Fakultas, sesuai dengan namanya, adalah sebuah portal daring atau kanal yang menghubungkan para praktisi, pembuat kebijakan, akademisi, dan pelajar serta mahasiswa dengan berbagai sumber pengetahuan dan informasi aktual dan faktual dalam lingkup fakultas dan kluster keilmuan.

Sejak tahun 2015, UGM melalui PIKA telah mendorong muncul berbagai website Menara Ilmu kepada dosen / kelompok dosen yang memiliki kebutuhan untuk

penyebarluasan ilmu pengetahuan yang dikembangkan kepada seluruh masyarakat Indonesia melalui bantuan TIK. Hingga akhir 2017, lebih dari 100 website Menara Ilmu yang berasal dari berbagai kluster dan fakultas di UGM telah dikembangkan (<http://kanalpengetahuan.ugm.ac.id/index.php/menara-ilmu/>).

PIKA menyediakan insentif untuk produksi Menara Ilmu melalui **Hibah Pembuatan Menara Ilmu** kepada fakultas-fakultas yang telah mengembangkan KPF. Setiap paket Hibah dipergunakan untuk pembuatan **satu (1) buah Menara Ilmu**.

PIKA menyediakan **30 paket hibah** Pembuatan Menara Ilmu senilai Rp 15.000.000,- kepada dosen / kelompok dosen yang berminat mengembangkan website menara Ilmu. Setiap tim pengelola Kanal Pengetahuan Fakultas **dapat mengajukan lebih dari 1 proposal** (dengan nama ketua tim yang berbeda).

B. Tujuan

Tujuan Hibah Pembuatan Menara Ilmu bagi fakultas-fakultas pengembangan Kanal Pengetahuan Fakultas (KPF) adalah untuk:

1. Merealisasikan pengembangan inovasi akademik yang sejalan dengan Rencana Induk Kampus dalam bidang pemanfaatan teknologi informasi secara komprehensif dan implementatif untuk mendukung terwujudnya UGM sebagai Siberkampus;
2. Mengembangkan konsep penyebarluasan ilmu pengetahuan melalui pembuatan website Menara Ilmu.
3. Menjadi bagian penting dalam pengembangan Kanal Pengetahuan tingkat fakultas.

C. Luaran

Luaran yang diharapkan melalui Hibah Pembuatan Menara Ilmu bagi Fakultas pengembang Kanal Pengetahuan Fakultas adalah **tersedianya laman Menara Ilmu** yang memenuhi **standar kualitas konten** (sesuai persyaratan teknis yang termuat dalam laman <http://pika.ugm.ac.id/file/persyaratan-teknis-substansi-kanal-pengetahuan/>) yang layak dimanfaatkan sebagai konten KPF dan dapat berfungsi sebagai konten sumber belajar eksternal. Jumlah minimal artikel yang tersedia dalam laman Menara Ilmu adalah 10 artikel.

D. Dampak

Dampak yang diharapkan dengan adanya website Menara Ilmu bagi Fakultas pengembang Kanal Pengetahuan Fakultas adalah:

1. **Tersedianya website Menara Ilmu** yang dikembangkan oleh dosen / kelompok dosen dalam bidang ilmu tertentu.

2. **Terealisasinya pengembangan inovasi akademik** yang sejalan dengan Rencana Induk Kampus dalam bidang pemanfaatan teknologi informasi secara komprehensif dan implementatif.
3. **Terwujudnya materi-materi penyebarluasan ilmu** di UGM yang dikemas dalam website Menara Ilmu yang terintegrasi dengan website Kanal Pengetahuan Fakultas sehingga ilmu pengetahuan yang berkembang di UGM dapat disebarluaskan dan diakses oleh seluruh lapisan masyarakat.

E. Teknis

1. Tatacara pengajuan proposal

Tim pengelola Kanal Pengetahuan Fakultas mengajukan proposal yang berisi:

- (1) Judul Menara Ilmu yang akan dikembangkan;
- (2) Alasan pemilihan jenis Menara Ilmu yang akan dikembangkan, tujuan untuk mendukung pengembangan pengetahuan yang dijelaskan dalam sebuah narasi;
- (3) Nama domain yang dipilih harus memenuhi syarat: *nama_domain.nama_fakultas.ugm.ac.id*
- (4) Target *Community of Practice (CoP)* dari Menara Ilmu;
- (5) Rincian detail menu-menu utama laman Menara Ilmu dan rasionalisasinya;
- (6) Rancangan *Business Process* mulai dari perancangan laman Menara Ilmu, pembuatan laman hingga strategi pengelolaannya;
- (7) Rancangan diseminasi publik untuk meningkatkan akses dan pemanfaatan oleh pengguna;
- (8) Rancangan pendanaan strategis untuk menjamin *sustainability* pengelolaan dan pengembangan konten yang disajikan dalam narasi detail dan lengkap;
- (9) Susunan tim pelaksana pembuatan Menara Ilmu;
- (10) Tata waktu / *timeline* proses (maksimal 6 bulan);
- (11) Rincian rencana anggaran dan biaya implementasi **maksimal sebesar 15 juta rupiah**. Dana hibah ini digunakan untuk honorarium tim perancang website Menara Ilmu dan pembuatan konten berupa artikel, video, gambar, media lain yang relevan (wajib mengacu pada SBU 2018) dan biaya lain yang mendukung proses pembuatan website Menara Ilmu.
- (12) Pembelian peralatan (contoh: printer, kamera, hard disk eksternal) **TIDAK DIPERKENANKAN** dari dana hibah ini. Dana dapat digunakan di antaranya untuk: jasa pengembangan bahan ajar, transportasi pengayaan materi/bahan ajar, konsumsi pembuatan bahan ajar, pembelian ATK/bahan habis pakai, sewa peralatan, penggandaan/cetak, dan sebagainya.
- (13) Proposal diusulkan oleh ketua tim Kanal Pengetahuan Fakultas (KPF) dan atau ketua tim Menara Ilmu dan mendapat **persetujuan dari Dekan**.

2. Pengumpulan Proposal

Softcopy proposal disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diunggah melalui <https://simaster.ugm.ac.id/> paling lambat tanggal 16 Maret 2018

Hardcopy proposal beserta kelengkapannya dijilid jadi satu dan diberi cover warna **Kuning Muda**, digandakan **3 eksemplar** dan dikirimkan ke PIKA, Gedung Pusat Lt 3 Sayap Selatan (Ruang S3-03) paling lambat tanggal 16 Maret 2018 pukul 15.00 WIB.

3. Jadwal

| Tahapan | Tanggal |
|---|-----------------------------|
| Pengajuan Proposal dari tim KPF / MI | 5– 16 Maret 2018 |
| Presentasi usulan proposal | 20 - 23 Maret 2018 |
| Pengumuman Penerima Hibah | 28 Maret 2018 |
| Penandatanganan kontrak Hibah | 29 Maret 2018 |
| Pelaksanaan Kegiatan Hibah (6 bulan) | 1 April – 30 September 2018 |
| Pelaporan dan Pengumpulan Dokumen hasil pelaksanaan hibah | 1 - 5 Oktober 2018 |
| Presentasi hasil pelaksanaan hibah | 9-12 Oktober 2018 |

F. Penutup

Semoga panduan ini dapat menjadi acuan yang jelas dalam pembuatan proposal Program Hibah Pembuatan Menara Ilmu Pendukung Kanal Pengetahuan Fakultas Tahun Anggaran 2018.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Format Proposal Hibah Pembuatan Menara Ilmu

I. FORMAT PENULISAN

Proposal ditulis menggunakan huruf Times New Roman font 12 dengan spasi 1.5, dicetak pada kertas A4 dengan batas kiri 4 cm, batas kanan 3 cm, batas atas 3 cm dan batas bawah 3 cm. *Hardcopy* proposal dijilid dengan cover kertas buffalo warna KUNING MUDA.

II. SISTEMATIKA PROPOSAL

Penulisan proposal Hibah Pembuatan Video Dokumenter sebagai Pendukung Kanal Pengetahuan dan Menara Ilmu Fakultas adalah sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (contoh format terlampir)

HALAMAN PENGESAHAN (contoh format terlampir)

DAFTAR ISI

BAB 1 PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang (uraian alasan pemilihan jenis Menara Ilmu yang akan dikembangkan: perkembangan bidang ilmu yang akan dikembangkan dalam Menara Ilmu, posisi Ilmu unggulan tersebut di level nasional atau internasional, alasan pentingnya bidang ilmu tersebut disebarluaskan)
- 1.2. Tujuan dan Manfaat
(berisi tujuan/ nilai penting bagi pengembangan keilmuan di UGM dan manfaat nilai strategis masyarakat luas)

BAB 2 RANCANGAN MENARA ILMU

- 2.1. Menu *nama_domain.nama_fakultas.ugm.ac.id*
Uraikan berbagai menu yang ada pada laman Menara Ilmu beserta rasionalisasinya
- 2.2. Target *Community of Practice* (CoP)
Uraikan target masyarakat pengguna laman Menara Ilmu
- 2.3. *Business Process*
Uraian detail rancangan *Business Process* mulai dari perancangan laman Menara Ilmu, pembuatan laman hingga strategi pengelolaannya;
- 2.4. Diseminasi
Uraian rancangan diseminasi publik untuk meningkatkan akses dan pemanfaatan oleh pengguna;

2.5. Pendanaan Strategis

Uraian rancangan pendanaan strategis untuk menjamin sustainability pengelolaan dan pengembangan konten

BAB 3 JADWAL KEGIATAN

Format jadwal kegiatan adalah sebagai berikut

| No | Kegiatan | Waktu Pelaksanaan | | | | | | Indikator Kinerja |
|----|----------|-------------------|---|---|---|---|---|-------------------|
| | | Bulan Ke- | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

BAB 4 RENCANA ANGGARAN

| No | Uraian | Jumlah | |
|----|-------------------|------------|------|
| | | Rupiah | % |
| 1 | Honorarium | | |
| 1 | Bahan Habis Pakai | | |
| 2 | Peralatan | | |
| 3 | Perjalanan | | |
| 4 | Lain-lain | | |
| | Jumlah | 15,000,000 | 100% |

LAMPIRAN

Susunan tim pelaksana pembuatan Menara Ilmu beserta uraian tugasnya

a. Halaman Judul

**USULAN KEGIATAN
HIBAH PEMBUATAN MENARA ILMU
PENDUKUNG KANAL PENGETAHUAN
FAKULTAS**



JUDUL PROGRAM

Oleh:

1. Nama ketua pengusul dengan gelar/NIP
2. Nama anggota pengusul dengan gelar/NIP
3. Nama anggota pengusul dengan gelar/NIP

**Nama Fakultas/SPs/Sekolah Vokasi/Pusat Studi
UNIVERSITAS GADJAH MADA
TAHUN 2018**

b. Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul :
2. Ketua Pelaksana
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIP :
 - d. Disiplin Ilmu :
 - e. Pangkat/Golongan/Jabatan :
 - f. Fakultas/Jurusan :
 - g. Alamat/Telp/Faks/E-mail :
 - h. Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail :
3. Jumlah Anggota : orang
 - a. Nama Anggota I :
 - b. Unit (Fakultas/PS/SV/SPs) Anggota I :
 - c. Nama Anggota II :
 - d. Unit (Fakultas/PS/SV/SPs) Anggota II :
4. Jumlah mahasiswa yang terlibat :
5. Jumlah alumni yang terlibat :
6. Lokasi Kegiatan :
7. Jumlah biaya yang diusulkan :

Kota, tanggal bulan tahun

Mengetahui,

Dekan Fakultas.../Dekan Sekolah Vokasi/Dekan
Sekolah Pascasarjana/ Ka. Pusat Studi

Ketua Pelaksana

(cap dan tanda tangan)

(tanda tangan)

(Nama jelas, NIP)

(Nama jelas, NIP)

Menyetujui,
Kepala Pusat Inovasi dan Kajian Akademik
Universitas Gadjah Mada

Dr. Hatma Suryatmojo, S.Hut., M.Si
NIP. 197411212002121002

LAMPIRAN 2. Riwayat Hidup Ketua Tim dan Anggota.**KETUA / ANGGOTA PELAKSANA****I. IDENTITAS DIRI**

| | | |
|------|-------------------------------|-----|
| 1.1 | Nama Lengkap (dengan gelar) | L/P |
| 1.2 | Jabatan Fungsional | |
| 1.3 | NIP/NIK/No. Identitas lainnya | |
| 1.4 | Tempat dan Tanggal Lahir | |
| 1.5 | Alamat Rumah | |
| 1.6 | Nomor Telepon/Faks | |
| 1.7 | Nomor HP | |
| 1.8 | Alamat Kantor | |
| 1.9 | Nomor Telepon/Faks | |
| 1.10 | Alamat e-mail | |

II. RIWAYAT PENDIDIKAN

| 2.1 Program: | S1 | S2 | S3 |
|---------------------------------------|----|----|----|
| 2.2 Nama PT | | | |
| 2.3 Bidang Ilmu | | | |
| 2.4 Tahun Masuk | | | |
| 2.5. Tahun Lulus | | | |
| 2.6 Judul Skripsi/ Tesis/Disertasi | | | |
| 2.7. Nama Pembimbing/ Promotor | | | |

III. PENGALAMAN PENELITIAN (bukan Skripsi, Thesis, dan Disertasi)

| No | Tahun | Judul Penelitian | Pendanaan | |
|----|-------|------------------|-----------|------------------|
| | | | Sumber | Jumlah (Rp Juta) |
| | | | | |

IV. PENGALAMAN PENULISAN ARTIKEL ILMIAH (5 tahun terakhir)

| No. | Tahun | Judul Artikel Ilmiah | Volume/No | Nama Jurnal |
|-----|-------|----------------------|-----------|-------------|
| | | | | |

V. PENGALAMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (5 tahun terakhir)

| No | Tahun | Judul Pengabdian kepada Masyarakat | Pendanaan | |
|----|-------|------------------------------------|-----------|------------------|
| | | | Sumber | Jumlah (Rp Juta) |
| | | | | |

VI. PENGALAMAN MENGEMBANGKAN MENARA ILMU

| No | Tahun | Judul Menara Ilmu | Peran dalam pengembangan Jumlah konten |
|----|-------|-------------------|--|
| - | - | - | - |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidak sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima resikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi persyaratan sebagai salah satu syarat pengajuan Hibah Pembuatan Menara Ilmu 2018

Yogyakarta,.....

Pengusul,

(Ketua Pelaksana)

LAMPIRAN 3. Pernyataan Kesiediaan Sebagai Ketua/Anggota Pelaksana Program

**PERNYATAAN KESEDIAAN
SEBAGAI KETUA/ANGGOTA PELAKSANA
HIBAH PEMBUATAN MENARA ILMU
PENDUKUNG KANAL PENGETAHUAN FAKULTAS**

Yang bertandatangan di bawah ini:

1. Nama Lengkap :
2. Tempat, Tanggal Lahir :
3. NIP :
4. Pangkat/Golongan :
5. Fakultas/Jurusan/Bag/Lab :
6. Pendidikan Terakhir :
7. Alamat Kantor : Telp./Fax: /HP: Email:
8. Tugas dalam Program :

Dibuat di : Yogyakarta

Pada tanggal :

Mengetahui,

Ketua Pelaksana

(.....)

NIP

Yang membuat pernyataan

(.....)

NIP

Menyetujui,
Dekan/Kepala PS/SPS/SV

(.....)

NIP