

**PEDOMAN
PENULISAN PROPOSAL**

**HIBAH PEMBUATAN VIDEO DOKUMENTER
PENDUKUNG KANAL PENGETAHUAN DAN MENARA ILMU
(KPMI) FAKULTAS**



**Universitas Gadjah Mada
Pusat Inovasi dan Kajian Akademik
2018**

DAFTAR ISI

| | |
|--|------------|
| KATA PENGANTAR | ii |
| DAFTAR ISI | iii |
| A. Latar Belakang | 1 |
| B. Tujuan | 2 |
| C. Tipe Video Dokumenter | 2 |
| D. Luaran | 2 |
| E. Dampak | 3 |
| F. Teknis | 3 |
| G. Penutup | 4 |
| LAMPIRAN | 5 |
| LAMPIRAN 1. Format Proposal Program Hibah Pembuatan Video Dokumenter | |
| LAMPIRAN 2. Riwayat Hidup Ketua Tim dan Anggota | |
| LAMPIRAN 3. Pernyataan Kesediaan Sebagai Ketua/Anggota Pelaksana Program | |

KERANGKA ACUAN KEGIATAN

HIBAH PEMBUATAN VIDEO DOKUMENTER

PENDUKUNG KANAL PENGETAHUAN DAN MENARA ILMU (KPMI) FAKULTAS

A. Latar Belakang

Dalam menjalankan mandat yang tertuang dalam Peraturan Pemerintah Nomor 67 Tahun 2013 tentang Statuta Universitas Gadjah Mada, UGM dituntut untuk meningkatkan kualitas dan relevansi pendidikan tinggi yang adaptif dan responsif dalam memecahkan persoalan bangsa. Oleh karena itu, UGM harus mengantisipasi perubahan yang cepat dalam skala nasional dan global yang berpengaruh terhadap aspek kehidupan sosial, politik, ekonomi, hukum, dan kebudayaan. Kontribusi UGM akan semakin besar dengan memperkaya metode dalam penyebarluasan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan nilai-nilai UGM. Dengan demikian, pemanfaatan teknologi informasi bagi UGM menjadi suatu cara yang terukur, terstruktur, dinamis, dan kaya untuk mewujudkan UGM menjadi rujukan bangsa sekaligus memimpin dunia.

Pemanfaatan teknologi informasi ditujukan untuk:

- (1) menyebarluaskan modul-modul pembelajaran yang terstruktur (*structured learning module*), yang diselenggarakan melalui sistem transfer kredit maupun *blended learning*,
- (2) mengembangkan kolaborasi dalam penyebarluasan ilmu pengetahuan (*knowledge sharing*) antar perguruan tinggi di Indonesia,
- (3) memperluas jangkauan penyebarluasan ilmu pengetahuan dan nilai-nilai UGM ke seluruh penjuru Nusantara dan pelosok dunia,
- (4) menjamin terselenggaranya proses pembelajaran sepanjang hayat (*life long learning*).

Salah satu langkah UGM dalam pemanfaatan teknologi informasi adalah memulai mengembangkan program penyebaran ilmu pengetahuan, informasi dan pendidikan berbasis web yang disebut sebagai Kanal Pengetahuan dan Menara Ilmu (KPMI). Kanal Pengetahuan, sesuai dengan namanya, adalah sebuah portal daring atau kanal yang menghubungkan para praktisi, pembuat kebijakan, akademisi, dan pelajar serta mahasiswa dengan berbagai sumber pengetahuan dan informasi aktual dan faktual dalam lingkup kluster keilmuan.

Dalam upaya meningkatkan kuantitas dan kualitas konten Kanal Pengetahuan dan Menara Ilmu (KPMI), maka PIKA mendorong produksi-produksi konten berbasis audio visual yaitu produksi **Video Dokumenter**. Video Dokumenter merupakan video untuk merekam dan mendokumentasikan fakta, peristiwa, atau perjalanan hidup seseorang. Jenis-jenis video documenter meliputi:

PIKA menyediakan insentif untuk produksi Video Dokumenter melalui **Hibah Pembuatan Video Dokumenter** kepada fakultas-fakultas yang telah mengembangkan KPMI. Setiap paket Hibah dipergunakan untuk pembuatan **satu (1) buah Video Dokumenter**.

PIKA menyediakan **30 paket hibah** Pembuatan Video Dokumenter. Setiap tim pengelola Kanal Pengetahuan Fakultas dan pengelola Menara Ilmu **dapat mengajukan lebih dari 1 proposal** (*dengan nama ketua tim yang berbeda*).

B. Tujuan

Tujuan Hibah Pembuatan Video Dokumenter bagi fakultas-fakultas pengembangan Kanal Pengetahuan dan Menara Ilmu (KPMI) adalah untuk:

1. Mendorong fakultas-fakultas pengembang KPMI untuk terus mengelola konten website yang telah terbangun,
2. Mendorong pengembangan video dokumenter terstandardisasi sebagai sebuah publikasi sinematik tentang kenyataan (*creative treatment of actuality*).

C. Tipe Video Dokumenter

Video Dokumenter yang diproduksi harus merupakan salah satu dari tipe video dokumenter berikut:

1. Dokumenter laporan perjalanan;
2. Dokumenter rekonstruksi atau docudrama;
3. Dokumenter sejarah;
4. Profil/biografi;
5. Dokumentasi investigasi;
6. Dokumenter sains atau ilmu pengetahuan;
7. *Diary documentary* (buku harian).

D. Luaran

Luaran yang diharapkan melalui Hibah Pembuatan Video Dokumenter bagi Fakultas pengembang Kanal Pengetahuan Fakultas dan Menara Ilmu (KPMI) adalah **tersedianya video dokumenter** yang memenuhi **standar kualitas tinggi video dokumenter**. Video tersebut wajib diupload sebagai konten KPMI, sehingga dapat berfungsi sebagai konten sumber belajar eksternal.

E. Dampak

Dampak yang diharapkan dengan adanya produk Video Dokumenter bagi Fakultas pengembang Kanal Pengetahuan Fakultas dan Menara Ilmu adalah:

1. **Terwujudnya semangat UGM** dalam memperluas jangkauan penyebarluasan ilmu pengetahuan dan nilai-nilai UGM ke seluruh penjuru Nusantara dan pelosok dunia.
2. **Terealisasinya pengembangan inovasi akademik** yang sejalan dengan Rencana Induk Kampus dalam bidang pemanfaatan teknologi informasi secara komprehensif dan implementatif.
3. **Terwujudnya materi-materi penyebarluasan ilmu** di UGM yang dikemas dalam website Kanal Pengetahuan dan Menara Ilmu sehingga ilmu pengetahuan yang berkembang di UGM dapat disebarluaskan dan diakses oleh seluruh lapisan masyarakat.

F. Teknis

1. Tatacara pengajuan proposal

Tim pengelola Kanal Pengetahuan Fakultas atau Menara Ilmu mengajukan proposal yang berisi:

- (1) Judul video dokumenter yang akan di produksi;
- (2) Jenis video dokumenter yang akan dikembangkan;
- (3) Alasan pemilihan jenis video dokumenter yang akan dikembangkan, tujuan untuk mendukung pengembangan pengetahuan yang dijelaskan dalam sebuah narasi;
- (4) Target pengguna yang akan mendapatkan manfaat dari video dokumenter;
- (5) Durasi video dokumenter yang ditargetkan (minimal 10 menit, maksimal 20 menit);
- (6) Rincian detail script / *storyline* / skenario;
- (7) Susunan tim pelaksana pembuatan video dokumenter. Minimal salah satu tim pengembang memiliki pengalaman/ketrampilan dalam produksi video dokumenter yang dapat ditunjukkan dengan bukti (sertifikat pelatihan dll);
- (8) Rincian peralatan yang akan digunakan;
- (9) Tata waktu / *timeline* proses pre-produksi, produksi, hingga post-produksi (maksimal 6 bulan);
- (10) Rincian rencana anggaran dan biaya implementasi **maksimal sebesar 15 juta rupiah**. Dana hibah ini digunakan untuk honorarium tim penyusun produk publikasi dalam bentuk video (wajib mengacu pada SBU 2018) dan biaya lain yang mendukung proses produksi video dokumenter.
- (11) Pembelian peralatan dan bahan **TIDAK diperkenankan** dari dana hibah ini.
- (12) Proposal diusulkan oleh ketua tim Kanal Pengetahuan Fakultas (KPF) dan atau ketua tim Menara Ilmu dan mendapat **persetujuan dari Dekan**.

2. Pengumpulan Proposal

Softcopy proposal disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diunggah melalui <https://simaster.ugm.ac.id/> paling lambat tanggal 16 Maret 2018

Hardcopy proposal beserta kelengkapannya dijilid jadi satu dan diberi cover warna **Biru Muda**, digandakan **3 eksemplar** dan dikirimkan ke PIKA, Gedung Pusat Lt 3 Sayap Selatan (Ruang S3-03) paling lambat tanggal 16 Maret 2018 pukul 15.00 WIB.

3. Jadwal

| Tahapan | Tanggal |
|---|-----------------------------|
| Pengajuan Proposal dari tim KPF / MI | 5– 16 Maret 2018 |
| Presentasi usulan proposal | 20 - 23 Maret 2018 |
| Pengumuman Penerima Hibah | 28 Maret 2018 |
| Penandatanganan kontrak Hibah | 29 Maret 2018 |
| Pelaksanaan Kegiatan Hibah (6 bulan) | 1 April – 30 September 2018 |
| Pelaporan dan Pengumpulan Dokumen hasil pelaksanaan hibah | 1 - 5 Oktober 2018 |
| Presentasi hasil pelaksanaan hibah | 9-12 Oktober 2018 |

G. Penutup

Semoga panduan ini dapat menjadi acuan yang jelas dalam pembuatan proposal Program Hibah Pembuatan Video Dokumenter Pendukung Kanal Pengetahuan Dan Menara Ilmu Fakultas Tahun Anggaran 2018.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Format Proposal Hibah Pembuatan Video Dokumenter

I. FORMAT PENULISAN

Proposal ditulis menggunakan huruf Times New Roman font 12 dengan spasi 1.5, dicetak pada kertas A4 dengan batas kiri 4 cm, batas kanan 3 cm, batas atas 3 cm dan batas bawah 3 cm. *Hardcopy* proposal dijilid dengan cover kertas buffalo warna BIRU MUDA.

II. SISTEMATIKA PROPOSAL

Penulisan proposal Hibah Pembuatan Video Dokumenter sebagai Pendukung Kanal Pengetahuan dan Menara Ilmu Fakultas adalah sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (contoh format terlampir)

HALAMAN PENGESAHAN (contoh format terlampir)

DAFTAR ISI

BAB 1 PENDAHULUAN

- (1) Judul video dokumenter yang akan di produksi;
- (2) Jenis video dokumenter yang akan dikembangkan;
- (3) Alasan pemilihan jenis video dokumenter yang akan dikembangkan, tujuan untuk mendukung pengembangan pengetahuan yang dijelaskan dalam sebuah narasi;
- (4) Target pengguna yang akan mendapatkan manfaat dari video dokumenter;
- (5) Durasi video dokumenter yang ditargetkan (minimal 10 menit, maksimal 20 menit);

BAB 2 LUARAN AKAN YANG DICAPAI

2.1. Sinopsis (maksimal 1 lembar)

Berisi sinopsis singkat tentang video dokumenter yang akan dibuat.

2.2. *Story Line* (maksimal 5 lembar)

Berisi *story line* tentang video dokumenter yang akan dibuat.

Format *story line* adalah sebagai berikut

| No | Video | Audio | Narasumber | Durasi |
|----|-------|-------|------------|--------|
| | | | | |
| | | | | |

BAB 3 JADWAL KEGIATAN

Format jadwal kegiatan adalah sebagai berikut

| No | Kegiatan | Waktu Pelaksanaan | | | | | | Indikator Kinerja |
|----|----------|-------------------|---|---|---|---|---|-------------------|
| | | Bulan Ke- | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

BAB 4 RENCANA ANGGARAN

| No | Uraian | Jumlah | |
|----|-------------------|------------|------|
| | | Rupiah | % |
| 1 | Honorarium | | |
| 2 | Bahan Habis Pakai | | |
| 3 | Perjalanan | | |
| 4 | Lain-lain | | |
| | Jumlah | 15,000,000 | 100% |

LAMPIRAN

-SK Dekan Tim Dokumenter

a. Halaman Judul

USULAN KEGIATAN
HIBAH PEMBUATAN VIDEO DOKUMENTER PENDUKUNG
KANAL PENGETAHUAN DAN MENARA ILMU (KPMI)
FAKULTAS



JUDUL PROGRAM

Oleh:

1. Nama ketua pengusul dengan gelar/NIP
2. Nama anggota pengusul dengan gelar/NIP
3. Nama anggota pengusul dengan gelar/NIP

Nama Fakultas/SPs/Sekolah Vokasi/Pusat Studi
UNIVERSITAS GADJAH MADA
TAHUN 2018

b. Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul :
2. Jenis Video Dokumenter :
3. Ketua Pelaksana
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIP :
 - d. Disiplin Ilmu :
 - e. Pangkat/Golongan/Jabatan :
 - f. Fakultas/Jurusan :
 - g. Alamat/Telp/Faks/E-mail :
 - h. Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail :
4. Jumlah Anggota : orang
 - a. Nama Anggota I :
 - b. Unit (Fakultas/PS/SV/SPs) Anggota I :
 - c. Nama Anggota II :
 - d. Unit (Fakultas/PS/SV/SPs) Anggota II :
5. Jumlah mahasiswa yang terlibat :
6. Jumlah alumni yang terlibat :
7. Lokasi Kegiatan :
8. Jumlah biaya yang diusulkan :

Kota, tanggal bulan tahun

Mengetahui,

Dekan Fakultas.../Dekan Sekolah Vokasi/Dekan
Sekolah Pascasarjana/ Ka. Pusat Studi

Ketua Pelaksana

(cap dan tanda tangan)

(tanda tangan)

(Nama jelas, NIP)

(Nama jelas, NIP)

Menyetujui,
Kepala Pusat Inovasi dan Kajian Akademik
Universitas Gadjah Mada

Dr. Hatma Suryatmojo, S.Hut., M.Si
NIP. 197411212002121002

LAMPIRAN 2. Riwayat Hidup Ketua Tim dan Anggota.

KETUA PELAKSANA/ ANGGOTA

I. IDENTITAS DIRI

| | | |
|------|-------------------------------|-----|
| 1.1 | Nama Lengkap (dengan gelar) | L/P |
| 1.2 | Jabatan Fungsional | |
| 1.3 | NIP/NIK/No. Identitas Lainnya | |
| 1.4 | Tempat dan Tanggal Lahir | |
| 1.5 | Alamat Rumah | |
| 1.6 | Nomor Telepon/Faks | |
| 1.7 | Nomor HP | |
| 1.8 | Alamat Kantor | |
| 1.9 | Nomor Telepon/Faks | |
| 1.10 | Alamat e-mail | |

II. RIWAYAT PENDIDIKAN

| 2.1 Program: | S1 | S2 | S3 |
|---------------------------------------|----|----|----|
| 2.2 Nama PT | | | |
| 2.3 Bidang Ilmu | | | |
| 2.4 Tahun Masuk | | | |
| 2.5. Tahun Lulus | | | |
| 2.6 Judul Skripsi/ Tesis/Disertasi | | | |

| | | | |
|--------------------------------|--|--|--|
| 2.7. Nama Pembimbing/ Promotor | | | |
|--------------------------------|--|--|--|

III. PENGALAMAN PENELITIAN (bukan Skripsi, Thesis, dan Disertasi)

| No | Tahun | Judul Penelitian | Pendanaan | |
|----|-------|------------------|-----------|------------------|
| | | | Sumber | Jumlah (Rp Juta) |
| | | | | |

IV. PENGALAMAN PENULISAN ARTIKEL ILMIAH (5 tahun terakhir)

| No. | Tahun | Judul Artikel Ilmiah | Volume/No | Nama Jurnal |
|-----|-------|----------------------|-----------|-------------|
| | | | | |

V. PENGALAMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (5 tahun terakhir)

| No | Tahun | Judul Pengabdian kepada Masyarakat | Pendanaan | |
|----|-------|------------------------------------|-----------|------------------|
| | | | Sumber | Jumlah (Rp Juta) |
| | | | | |

VI. PENGALAMAN PRODUKSI VIDEO DOKUMENTER

| No | Tahun | Judul Video dokumenter | Jenis Video Dokumenter | Durasi (menit) |
|----|-------|------------------------|------------------------|----------------|
| - | - | - | - | - |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidak sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima resikoanya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi persyaratan sebagai salah satu syarat pengajuan Hibah Pembuatan Video Dokumenter 2018

Yogyakarta,.....

Pengusul,

(Ketua Pelaksana)

LAMPIRAN 3. Pernyataan Kesiediaan Sebagai Ketua/Anggota Pelaksana Program

**PERNYATAAN KESEDIAAN
SEBAGAI KETUA/ANGGOTA PELAKSANA
PROGRAM HIBAH PEMBUATAN VIDEO DOKUMENTER**

Yang bertandatangan di bawah ini:

1. Nama Lengkap :
2. Tempat, Tanggal Lahir :
3. NIP :
4. Pangkat/Golongan :
5. Fakultas/Jurusan/Bag/Lab :
6. Pendidikan Terakhir :
7. Alamat Kantor : Telp./Fax: /HP: Email:
8. Tugas dalam Program :

Dibuat di : Yogyakarta

Pada tanggal :

Mengetahui,

Ketua Pelaksana

(.....)

NIP

Yang membuat pernyataan

(.....)

NIP

Menyetujui,

Dekan/Kepala PS/SPS/SV

(.....)

NIP