

# Panduan Penyusunan Laporan Akhir Hibah *E-Learning* dan MOOC UGM 2017

Dokumen ini bertujuan untuk memberikan arahan penyusunan laporan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan dan keefektifan hibah *e-Learning* dan MOOC UGM 2017.

## Jadwal Kegiatan

Presentasi Evaluasi Akhir dan Tandatanganan Kontrak Termin 2	13 - 15 November 2017
Batas Pengumpulan Laporan Akhir	17 November 2017

## Struktur Laporan Akhir

No	Bagian	Jumlah Halaman
A.1	Halaman Sampul	1
A.2	Halaman Identitas & Pengesahan (ditandatangani Dekan atau Wakil Dekan)	1
A.3	Daftar Isi	1
B.1	Ringkasan Eksekutif	± ½
B.2	Maksud dan Tujuan	± ½
B.3	Latar Belakang	1
B.4	Laporan Pelaksanaan Hibah <ul style="list-style-type: none"><li>● Pelaksanaan <i>e-Learning</i> di kelas secara umum;</li><li>● Pengembangan bahan kuliah <i>e-Learning</i> dan multimedia;</li><li>● Tabel Capaian Kegiatan Mingguan Tabel terdiri atas 4 kolom: Minggu Ke, Topik, Rencana Kegiatan, Capaian;</li><li>● Pelaksanaan diskusi <i>online</i> dan evaluasi <i>online</i> (kuis dan tugas) dilengkapi dengan data penggunaannya.</li></ul> <p><b>Khusus peserta yang menggunakan eLisa, data kunjungan komunitas, jumlah diskusi <i>online</i>, dan jumlah Kuis/Tugas</b></p>	4-5

	<b>akan dikirimkan oleh panitia hibah. Sedangkan untuk peserta yang menggunakan media <i>e-Learning</i> lainnya mohon dapat dicantumkan dengan jelas sesuai dengan <i>e-Learning</i> yang digunakan.</b>	
B.5	Diskusi dengan <i>Reviewer</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pengembangan bahan kuliah dan multimedia;</li> <li>● Persiapan perkuliahan menggunakan media pembelajaran <i>online</i>;</li> <li>● Pelaksanaan diskusi <i>online</i>;</li> <li>● Pelaksanaan evaluasi;</li> <li>● Evaluasi kesuksesan.</li> </ul>	3-4
B.6	Keberlanjutan Kegiatan <i>E-Learning</i> dan topik publikasi	1
B.7	Rekapitulasi Laporan Keuangan (perincian diberikan pada lampiran)	± ½
B.8	Kesimpulan & Saran	1
B.9	Penutup	± ½
C.1	Lampiran 1: Laporan Keuangan Disertai Fotocopy Nota dan Bukti Setor Pajak	
C.2	Lampiran 2: RPKPS + <i>E-Learning</i>	

**Laporan akhir** diserahkan setelah presentasi akhir, dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy*. Versi *hardcopy* dicetak pada **kertas A4**, jarak antar baris 1,5; **jilid kertas buffalo warna Biru** satu buah. Bahan kuliah dan multimedia diemailkan bersamaan dengan laporan ke [utik@ugm.ac.id](mailto:utik@ugm.ac.id) .

**Laporan keuangan** dijadikan satu dengan laporan akhir. Besaran yang dilaporkan sesuai dengan nilai kontrak 100% (harus habis, apabila sisa wajib dikembalikan). Fotocopy nota dan bukti pajak maksimal tertanggal 17 November dan dilampirkan dalam laporan.

## Presentasi Akhir

Presentasi akhir akan dilaksanakan sesuai jadwal di atas di kantor Pusat Inovasi dan Kajian Akademik. Waktu pelaksanaan adalah 30 menit, yang terdiri atas:

- 5 menit persiapan
- 10 menit presentasi
- 15 menit diskusi

Panitia hibah akan menyediakan proyektor LCD, koneksi internet, dan laptop untuk keperluan presentasi. Penerima hibah diharapkan sudah berada di tempat 10 menit sebelum jadwal presentasi. File presentasi dan *softfile* laporan akhir sementara mohon dipersiapkan di flashdisk atau dapat diemailkan sebelum presentasi berlangsung.

# Kontak

Pusat Inovasi dan Kajian Akademik  
Universitas Gadjah Mada  
Gedung Pusat UGM, Lt 3 Sayap Selatan Ruang S3 - 03  
Bulaksumur, Yogyakarta 55281  
Telp: +62 (0274) 649 1810  
Hp/WA 081328318576  
Email: [utik@ugm.ac.id](mailto:utik@ugm.ac.id)

## Penilaian Implementasi Hibah

Penilaian kecukupan implementasi perkuliahan *e-Learning* digunakan untuk mengukur keberhasilan pelaksanaan hibah dan terpisah dari laporan akhir hibah. Butir-butir penilaian implementasi terlampir di panduan ini.

Berikut ini adalah instrumen-instrumen yang akan digunakan PIKA UGM untuk mengukur keberhasilan pelaksanaan hibah *e-Learning*.

No	Aspek Penilaian	Metode Penilaian	Pelaksanaan
<b>A</b>	<b>Efektivitas Pelaksanaan Kegiatan Perkuliahan <i>Online</i></b>		
	Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap kegiatan perkuliahan <i>online</i>	Angket	Nov 2017
<b>B</b>	<b>Tingkat Pemanfaatan <i>e-Learning</i></b>		
	Rerata trafik akses ke <i>e-Learning online</i> per minggu (wajib di tampilkan dalam Laporan Akhir)	Internal PIKA (berdasar data kunjungan <i>e-Learning</i> )	Nov 2017
<b>C</b>	<b>Kualitas Materi Perkuliahan <i>Online</i> (Khusus untuk Tipe A)</b>		
	<i>Expert judgment</i> untuk lima kriteria: <ol style="list-style-type: none"><li><u>Ketercapaian Tujuan Belajar</u> Aktivitas dan materi objek belajar sesuai dengan tujuan pembelajaran dan terpetakan secara sistematis.</li><li><u>Kualitas Materi</u> Materi tersaji dengan akurat, jelas, dan memiliki kecukupan detail.</li><li><u>Motivasi</u> Objek belajar memiliki kapasitas untuk memancing ketertarikan dan menjaga <i>engagement</i> pengguna.</li></ol>	Tim Reviewer	Nov 2017

	<p>4. <u>Kemudahan Penggunaan/Interaksi</u> Navigasi dan interaksi dapat dipahami dengan mudah.</p> <p>5. <u>Desain Presentasi</u> Sajian materi dapat dipahami dengan mudah, tidak banyak beban kognitif yang tidak relevan dengan konten.</p>		
No	Aspek Penilaian	Metode Penilaian	Pelaksanaan
<b>D</b>	<b>Potensi Kebersinambungan Mitra Pengguna MOOC (Khusus Tipe B)</b>		
	Tingkat kepuasan mitra pengguna terhadap kegiatan perkuliahan MOOC.	Angket	Nov 2017
<b>E</b>	<b>Publikasi</b>		
	Kesiapan dan kesediaan penerima hibah untuk publikasi artikel/paper terkait aspek-aspek yang dapat dipublikasikan dari kegiatan hibah (didiskusikan dengan Tim Reviewer)	Tim Reviewer	Nov 2017

Keterangan:

Tipe A adalah hibah *e-Learning*

Tipe B adalah hibah MOOC