

PANDUAN PENULISAN LAPORAN AKHIR HIBAH PEMBUATAN FILM DOKUMENTER PENDUKUNG KANAL PENGETAHUAN DAN MENARA ILMU FAKULTAS

I. FORMAT PENULISAN

Laporan akhir ditulis menggunakan huruf Times New Roman font 12 dengan spasi 1.5, dicetak pada kertas A4 dengan batas kiri 4 cm, batas kanan 3 cm, batas atas 3 cm dan batas bawah 3 cm. Laporan dijilid dengan cover kertas buffalo warna ORANYE.

II. SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR

Penulisan laporan akhir Hibah Pembuatan Film Dokumenter sebagai Pendukung Kanal Pengetahuan dan Menara Ilmu Fakultas adalah sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

RINGKASAN EKSEKUTIF (dg ttd Dekan dan Ketua Tim)

PRAKATA

DAFTAR ISI

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang (berisi latar belakang dasar pemilihan topik film dokumenter)

1.2. Tujuan dan Manfaat

(berisi tujuan/ nilai penting bagi pengembangan keilmuan di UGM dan manfaat nilai strategis masyarakat luas)

BAB 2 LUARAN YANG DICAPAI

2.1. Sinopsis

2.1.1. Sinopsis Film Dokumenter 1

2.1.2. Sinopsis Film Dokumenter 2

2.2. Skrip /Story Line

2.2.1. Skrip Film Dokumenter 1

2.2.2. Skrip Film Dokumenter 2

BAB 3 KESIMPULAN DAN SARAN

LAMPIRAN

-SK Tim Dokumenter

**LAPORAN AKHIR
HIBAH PEMBUATAN FILM DOKUMENTER**



**PROGRAM
PENDUKUNG KANAL PENGETAHUAN DAN
MENARA ILMU
FAKULTAS ...
UNIVERSITAS GADJAH MADA**

Disusun Oleh :
...(nama PIC hibah)

**UNIVERSITAS GADJAH MADA
YOGYAKARTA
OKTOBER 2017**

III. BATAS AKHIR PENGUMPULAN LAPORAN

Laporan akhir dikumpulkan ke Pusat Inovasi dan Kajian Akademik (PIKA) **paling lambat pada hari Selasa, 31 Oktober 2017, pukul 12.00 WIB** sebanyak 1 eksemplar (**hardcopy**) dengan **dilampiri softcopy dalam CD/USB**. Di dalam CD/USB, produk akhir film dokumenter harus juga disertakan.